

.....
(pieczęć firmowa zgłaszającego)

.....
(Sprzedawca i jego adres)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

naprawy gwarancyjnej umowy nr

Nazwisko i numer telefonu do osoby odpowiedzialnej:

Data zgłoszenia Opisu usterki (niesprawności):

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)

ODBIÓR PO NAPRAWIE

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy:

.....
.....
.....

.....
(przekazujący po naprawie)

.....
(odbierający z naprawy)