

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**Ogłoszenie nr 522/U/18/Oddział Koszalin**

**Postępowanie nr: ZN/3658/505AD/2018/1**

**prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

**w przedmiocie zamówienia:**

**Sprzątanie i utrzymanie w czystości obiektów ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Koszalinie**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ENERGA – OPERATOR SA z siedzibą w Gdańsku**

**ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie z siedzibą w Koszalin ul.Morska 10**

**Koszalin, 03.07.2018 r.**

## SPIS TREŚCI

DZIAŁ I DEFINICJE.....	3
DZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....	6
DZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	6
DZIAŁ IV NUMER POSTĘPOWANIA.....	6
DZIAŁ V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH .....	8
DZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	8
DZIAŁ VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ .....	8
DZIAŁ IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA.....	8
DZIAŁ X WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
DZIAŁ XI DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONACÓW.....	9
DZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	10
DZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	11
DZIAŁ XIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI WZ.....	11
DZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	11
DZIAŁ XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	11
DZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	12
DZIAŁ XVIII BADANIE I OCENA OFERT .....	12
DZIAŁ XIX ODRZUCENIE OFERTY .....	12
DZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT.....	12
DZIAŁ XXI INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	13
DZIAŁ XXII WYBÓR OFERTY .....	13
DZIAŁ XXIII INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU.....	13
DZIAŁ XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
DZIAŁ XXV ZAWARCIE UMOWY .....	13
DZIAŁ XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	13
ZAŁĄCZNIKI .....	13

**DZIAŁ I DEFINICJE**

Ilekróć w dalszej części Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) WZ – należy przez to rozumieć niniejsze Warunki Zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania zamówień w ENERGA-OPERATOR SA”
- 4) Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w dziale V WZ,
- 5) Postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone zgodnie z Ustawą oraz Regulaminem.
- 6) OFERTA – należy przez to rozumieć formularz ofertowy wraz z kompletem dokumentów, załączników, oświadczeń, złożonych przez Wykonawcę, łącznie z opakowaniem.
- 7) Rodzaje usług porządkowych – należy przez to rozumieć poniższe zadania i czynności :

<b>1. Sprzątanie wewnątrz budynków</b>	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzy z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krater wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury

19	Czyszczenie luster	
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych	
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind	
22	Usuwanie pajęczyn	
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)	
<b>2. Sprzątanie wewnątrz budynków: pomieszczenia magazynowe</b>		
Zamiatanie i czyszczenie posadzek w pomieszczeniach magazynowych - Usuwanie pajęczyn - Inne czynności związane ze sprzątaniem powierzchni podłóg w pomieszczeniach magazynowych - Inne drobne prace niewymagające użycia specjalistycznych maszyn i urządzeń, np. dopasowanie i przemieszczenie półek w szafach i regałach, itp.		
<b>3. Sprzątanie wewnątrz budynków: pomieszczenia techniczne, piwnice</b>		
- Zamiatanie i czyszczenie posadzek w pomieszczeniach technicznych - Usuwanie pajęczyn - Inne czynności związane ze sprzątaniem powierzchni podłóg w pomieszczeniach technicznych		
<b>4. Sprzątanie wewnątrz budynków: pomieszczenia garażowe</b>		
- Zamiatanie i czyszczenie posadzek w pomieszczeniach garażowych - Usuwanie pajęczyn - Inne czynności związane ze sprzątaniem powierzchni podłóg w pomieszczeniach garażowych		
<b>5. Utrzymanie terenów zielonych</b>		
Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz podlewaniem. Harmonogram prac będzie ustalany z Zamawiającym		
<b>6. Sprzątanie na zewnątrz budynków</b>		
Zamiatanie terenów utwardzonych, grabienie i zamiatanie liści wraz z ich składowaniem na terenie nieruchomości, inne prace porządkowe za zewnątrz budynków takie jak zbieranie śmieci/nieczystości i wrzucanie do kontenerów itd. W sytuacji konieczności wywozu i utylizacji liści koszty transportu i utylizacji będą rozliczane oddzielnie.		
<b>7. Usługi ogrodnicze</b>		
Pielęgnacja żywopłotów, drzewek, kwiatów, obsadzanie kwietników (donic) i rabat, wysypywanie korą, przycinanie gałęzi, opryski pielęgnacyjne, pielienie, uzupełnianie ubytków w trawniku, itp.		
<b>8. Sprzątanie dodatkowe wewnątrz budynków (zamawiane indywidualnie)</b>		
Usuwanie nagle powstałych zabrudzeń wewnątrz pomieszczeń, poza terminami sprzątania zdefiniowanymi dla budynku w ramach zakresu usług sprzątania.		
<b>9. Sprzątanie dodatkowe na zewnątrz budynków (zamawiane indywidualnie)</b>		
Usuwanie nagle powstałych zabrudzeń na zewnątrz budynków (tereny utwardzone/nieutwardzone) poza terminami sprzątania zdefiniowanymi dla budynku w ramach zakresu usług sprzątania. Usługa może obejmować czyszczenie chodników, elewacji budynków oraz usuwanie innego rodzaju zabrudzeń.		
<b>10. Serwis dzienny</b>		
Zakres usługi będzie obejmował na przykład: <b>Pomieszczenia socjalne, kuchnie, kąpiki kawowe</b> – przecieranie blatów, zlewów, stolików, uzupełnianie ręczników, mydeł, płynów, usuwanie zabrudzeń (rozlane płyny, itp.), zebranie śmieci, pozostawionych kubków, wymiana worka na śmieci, jeśli zajdzie taka konieczność, obsługa ekspresów do kawy oraz dystrybutorów		

<p>wody, inne.</p> <p><b>Sale konferencyjne, pokoje spotkań, pomieszczenia biurowe</b> - jeśli zajdzie taka potrzeba: usunięcie pozostawionych naczyń, śmieci, starcie blatów stołów, dosunięcie krzesel, wymiana worka na śmieci, zgaszenie świateł, inne.</p> <p><b>Toalety</b> – jeśli zajdzie taka potrzeba: przecieranie blatów, umywalek, usuwanie zacieków, przetarcie luster, uzupełnienie ręczników, mydeł, usunięcie śmieci i/lub opróżnienie kosza, przegląd kabin: uzupełnienie papieru/ innych środków czystości, przetarcie toalet, podłóg (rozlana woda, płyny, itd.), kosmetyka zapachowa wnętrza, inne.</p> <p><b>Korytarze</b> – zbieranie widocznych śmieci, odpadów, starcie podłóg w sytuacjach awaryjnych (rozlane płyny i inne zabrudzenia powstałe w skutek użytkowania) oraz usuwanie drobnych plam z wykładzin tekstylnych.</p> <p><b>Inne, drobne usługi</b> na prośbę użytkowników związane z utrzymaniem czystości, obsługa sal konferencyjnych (np. przenoszenie wyposażenia sali konferencyjnych), przetarcie powierzchni drzwi, powierzchni szklanych, lub inne uzgodnione przez strony.</p> <p>Szczegółowy zakres czynności w ramach usługi będzie ustalany przez Zamawiającego.</p>
<p><b>11. Mycie okien</b></p> <p>Obustronne mycie okien (wraz z czyszczeniem / odkurzaniem ram okien) oraz parapetów okiennych zewnętrznych i wewnętrznych.</p> <p>Harmonogram wykonywania usługi będzie ustalany z Zamawiającym.</p>
<p><b>12. Mycie okien i elewacji (ze sprzętem alpinistycznym)</b></p> <p>Mycie okien wymagające zastosowania podnośnika lub sprzętu alpinistycznego, dodatkowo mycie wewnętrznej strony okien, elewacji (jeśli szklana), obudów zewnętrznych kamer CCTV, elementów świetlnych i ozdobnych informacji zewnętrznych oraz wymiana źródeł światła.</p>
<p><b>13. Czyszczenie i pranie żaluzji/rolet wewnętrznych – zamawianie indywidualne</b></p> <p>Czyszczenie lub pranie żaluzji i rolet wewnętrznych.</p>
<p><b>14. Czyszczenie rolet zewnętrznych – zamawianie indywidualne</b></p> <p>Czyszczenie rolet zewnętrznych</p>
<p><b>15. Pranie mebli tapicerowanych – zamawianie indywidualne</b></p> <p>Usuwanie plam, kurzu i innych nieczystości z mebli tapicerowanych</p>
<p><b>16. Pranie wykładziny dywanowej – zamawianie indywidualne</b></p> <p>Pranie wykładziny dywanowej (z zastosowaniem specjalistycznego sprzętu myjąco – piorącego)</p>
<p><b>17. Sprzątanie po remontach – zamawianie indywidualne</b></p> <p>Sprzątanie po remontach. Mycie różnego rodzaju powierzchni i odkurzanie.</p>
<p><b>18. Wywóz odpadów nietypowych – zamawianie indywidualne</b></p> <p>Wywóz odpadów nietypowych, np. gruzu, starych mebli, pozostałości po remontach, ewentualnie innych odpadów na wysypiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <p>Po wykonaniu usługi przekazanie Zamawiającemu Karty Odpadów.</p> <p>Wykonawca będzie odpowiedzialny za gospodarowanie odpadami, które są przedmiotem wywozu, zgodnie z regulacjami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa.</p>
<p><b>19. Mechaniczne doczyszczanie powierzchni – zamawianie indywidualne</b></p> <p>- Mechaniczne doczyszczanie powierzchni kamiennych (granit, marmur, piaskowiec, wapień, klinkier, konglomerat i pozostałe) i betonowych, zarówno polerowanych, jak i surowych oraz z zastosowaniem specjalistycznego sprzętu i środków: usuwanie plam i innych stałych zabrudzeń</p> <p>- Mechaniczne doczyszczanie powierzchni typu terakota, PCV i inne tworzywa sztuczne, z zastosowaniem specjalistycznego sprzętu i środków: usuwanie plam i innych stałych zabrudzeń</p>
<p><b>20. Zabezpieczenie podłóg metodą polimeryzacji – zamawianie indywidualne</b></p> <p>Oczyszczenie powierzchni podłogi, nałożenie powłoki polimerowej w celu zabezpieczenia powierzchni podłogi oraz uzyskanie efektu antypoślizgowego</p>
<p><b>21. Pranie mat wejściowych – zamawianie indywidualne</b></p> <p>Pranie i doczyszczanie mat wejściowych</p>
<p><b>22. Strącanie sopli i usuwanie nawisów śnieżnych</b></p> <p>Strącanie sopli i usuwanie nawisów śnieżnych z dachów i wiatrolapów, wiat, itd. Odpowiedzialność za</p>

monitorowanie konieczności świadczenia usługi ponosi w całości Wykonawca.

### **23. Odśnieżanie wraz z usuwaniem gołoledzi**

Odśnieżanie ciągów pieszych, placów i parkingów wraz z utrzymaniem powierzchni zewnętrznej (sypanie piaskiem/solą/innyimi środkami chemicznymi), w tym usuwanie gołoledzi nawet w przypadku braku opadu śniegu oraz przymywanie śniegu na terenie obiektu lub jego bezpośrednim sąsiedztwie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

Odpowiedzialność za monitorowanie stanu powierzchni wymagających odśnieżania i usuwania gołoledzi ponosi w całości Wykonawca.

### **24. Wywóz śniegu**

Ładowanie i wywóz śniegu oraz lodu poza teren posesji

### **25. Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków**

- Nawadnianie i nawożenie roślin
- Dbanie o prawidłowe funkcjonowanie systemów nawadniających w donicach
- Usuwanie obumarłych części roślin
- Zabiegi pielęgnacyjne łodyg i liści (czyszczenie, odkurzanie, nabłyszczanie)
- Zabiegi ochronne (opryski prewencyjne)
- Czyszczenie i uzupełnianie podłoża
- Wymiana obumarłych małych roślin stanowiących uzupełnienie donic

## **DZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1. **Zamawiającym jest ENERGA - OPERATOR Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, Oddział w Koszalinie z siedzibą w Koszalin ul. Morska 10 75-950 Koszalin**
  - 1.1. Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców prowadzony przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033455,
  - 1.2. NIP:583-000-11-90
  - 1.3. REGON: 190275904-00050
  - 1.4. Kapitał zakładowy w wysokości 1 356.110 400,00 PLN opłacony w całości,
  - 1.5. Strona internetowa: <http://bip.energa-operator.pl>
  - 1.6. Adres e-mail: [energa-operator@energa.pl](mailto:energa-operator@energa.pl)
  - 1.7. Telefon: +48 58/ 347 38 00 02
  - 1.8. Faks: +48 58/ 778 80 09
2. **Postępowanie organizuje i prowadzi: ENERGA Logistyka Sp. z o. o. z siedzibą w Płocku, Wydział Zakupów Operacyjnych Koszalin**
  - 2.1. Adres: ul. Morska 10, 75-950 Koszalin
  - 2.2. Telefon: +48 94 248 33 31
  - 2.3. Faks: +48 58/ 347 37 01
  - 2.4. Adres e-mail: [operator.koszalin@energa.pl](mailto:operator.koszalin@energa.pl)

## **DZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 5 Regulaminu oraz zgodnie z Ustawą.
2. Regulamin dostępny jest na stronie Zamawiającego <http://bip.energa-operator.pl>

## **DZIAŁ IV NUMER POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZN/3658/505AD/2018/1.**

2. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## DZIAŁ V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Sprzątanie i utrzymanie w czystości obiektów ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Koszalinie**

### OPIS SPOSOBU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sprzątanie powierzchni biurowo – magazynowo – technicznych obiektów na terenie ENERGA OPERATOR SA Oddział w Koszalinie wraz z przylegającymi do tych obiektów terenami zewnętrznymi.

- 1.1. Opis obiektów podlegających sprzątanii i utrzymaniu w czystości wyszczególnione są **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- 1.2. Wykaz oraz częstotliwość wykonywania usług określono w **Załączniku 2** do SIWZ. Czynności wykonywane okresowo, o których mowa w Załączniku 2 do SIWZ, mogą być za zgodą Zamawiającego wykonywane także w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 1.3. Godziny, w których wykonywane będą usługi, określone są w **Załączniku nr 3** do SIWZ.
- 1.4. Powyższa usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób dokładny i terminowy, przy zastosowaniu odpowiednich technologii, sprzętu oraz materiałów i środków czystości o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie oraz elementy wyposażenia pomieszczeń.
- 1.5. Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska i kierując się zasadą minimalizacji szkodliwego wpływu na środowisko. W szczególności o ile nie zajdzie w danym dniu potrzeba wymiany worków na śmieci, które nie ulegają biodegradacji, worki te pozostaną nie wymienione.
- 1.6. Wykonując usługi wskazane w Załączniku nr 2, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić specyfikę danego obiektu oraz dostosować środki ostrożności w celu zachowania tego obiektu w stanie niepogorszonym. Jeżeli według oceny Wykonawcy wykonanie usług określonych w Załączniku nr 2 może zagrażać bezpieczeństwu któregośkolwiek obiektu wymienionego w Załączniku nr 1, przed przystąpieniem do wykonania tych usług Wykonawca prześle na piśmie swoją ocenę Zamawiającemu.
- 1.7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych maszyn, urządzeń oraz środków czyszczących zakupionych na własny koszt w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości przy uwzględnieniu wymagań określonych w Załączniku nr 2.
- 1.8. Usługa kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych obejmuje również bieżące uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (np. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy), które Wykonawca również zakupi na własny koszt.
- 1.9. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu Umowy.
- 1.10. Wszelkie materiały przykładowo wymienione w pkt. 4 i 5 używane przez Wykonawcę do wykonania usług powinny muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, posiadające właściwości odłuszczenia – myjące. Muszą posiadać atest PZH i być dopuszczone do obrotu, nie



zagrozić zdrowiu i życiu ludzkiemu przy zachowaniu warunków prawidłowego użycia i prawidłowej eksploatacji.

- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania chodników oraz parkingów wewnętrznych w stanie zapewniającym bezpieczne poruszanie się przechodniów i pojazdów poprzez ich odśnieżanie i regularne posypywanie piaskiem.
- 1.12. W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia niezbędnej ilości piasku i środków chemicznych potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni i likwidacji gołoledzi.
- 1.13. Wykonawca, jeżeli zachodzi taka potrzeba zobowiązany jest na własny koszt do użycia odśnieżarek i innego sprzętu mechanicznego niezbędnego do usunięcia zalegającego śniegu na parkingach wewnętrznych oraz chodnikach w ramach Umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego – tzn „akcja zima”.
- 1.14. Czynności związane z odgarnianiem śniegu i lodu oraz posypywaniem gołoledzi będą wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe. Wykonawca będzie je wykonywał w każdym uzasadnionym przypadku.
- 1.15. Montaż i demontaż wertikali oraz zdejmowanie i zakładanie firan oraz zasłon w celu ich prania należy do Wykonawcy.

#### **DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **DZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.10.2018 r. – 30.09.2019 r.**

#### **DZIAŁ VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
3. Wykonawcy korespondencję przekazują:
  - 3.1. pisemnie – na adres:  
**ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie ul. Morska 10, 75-950 Koszalin**  
z dopiskiem:

**Zamówienie niepubliczne w przedmiocie:**

**„Sprzątanie i utrzymanie w czystości obiektów ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Koszalinie”  
ZN/3658/505AD/2018/1**

- 3.2. na adres poczty elektronicznej osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:  
**adrian.zmudzinski2@energa.pl.**
4. osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, są:
  - 4.1. w sprawach merytorycznych:  
**Agnieszka Kowalonek**, adres email: **Agnieszka.Kowalonek2@energa.pl.**
  - 4.2. w sprawach proceduralnych:  
**Adrian Żmudziński**, adres email: **Adrian.Zmudzinski2@energa.pl.**

#### **DZIAŁ IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w **Regulaminie**, a w szczególności:
  - 1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia w szczególności wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert min. 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 500000,00 zł (pięćset tysięcy złotych), - referencje wykonywania przedmiotowych usług (czynności)
  - 1.2. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj., posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej czterysta tysięcy złotych.
  - 1.3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem Umowy na kwotę minimum 100 000 PLN (sto tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy odpowiednich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale XI ust. 1.
3. Wykonawca zaoferuje termin płatności wszystkich faktur: 30 dni

#### **DZIAŁ X WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o ile zaistnieją przesłanki określone w **Regulaminie**.
2. Zamawiający dokona oceny braku przesłanek do wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu, na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń w postępowaniu.

#### **DZIAŁ XI DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
  - 1.1. Co najmniej 1 List Referencyjny (zaświadczenie polecające **Oferenta**), z którego wynika, że usługi zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi Zamówienia - - referencje wykonywania przedmiotowych usług (czynności).
  - 1.2. Wykaz wykonanych zamówień (zrealizowane usługi)
  - 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.4. ZAŚWIADCZENIE Z WŁAŚCIWEGO URZĘDU SKARBOWEGO o nie zaleganiu z podatkami lub o zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Zaświadczenie musi stwierdzać brak zaległości podatkowych na dzień jego wystawienia. Wykonawcy zagraniczni składają zaświadczenie z urzędu będącego odpowiednikiem Urzędu Skarbowego. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne - zaświadczenie musi być złożone przez każdego wspólnika.
  - 1.5. ZAŚWIADCZENIE Z WŁAŚCIWEGO ODDZIAŁU ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert. Zaświadczenie musi stwierdzać brak zaległości w uiszczaniu składek na dzień jego wystawienia. Wykonawcy zagraniczni

- składają zaświadczenie z urzędu, będącego odpowiednikiem ZUS-u. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne - zaświadczenie musi być złożone przez każdego wspólnika.
- 1.6. w przypadku składania oferty przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością wymaga się dołączenia do oferty umocowania do zawarcia umowy uwzględniającego zapis art. 230 Ustawy Kodeks Spółek Handlowych z dnia 15 września 2000 roku (Dz. U. 2000.94.1037 z późn. zmianami),
  - 1.7. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 1.4,
  - 1.8. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.9. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w **Regulaminie**”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do WZ.**
2. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 1.1-1.9** - należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  4. Załączone do oferty dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć:
  - 5.1. dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów– w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii,
  - 5.2. dokumenty, o których mowa:  
**w ust. 1 pkt. 1.1-1.2 i 1.8** – przynajmniej dla jednego z Wykonawców lub wspólne dla wszystkich Wykonawców  
**w ust 1 pkt. 1.3-1.5 i 1.9** - osobno dla każdego z Wykonawców,
6. Dokumenty, o których mowa w **ust. 1**, powinny być podpisane, a w przypadku kopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - 6.1. wspólne dla wszystkich Wykonawców– przez pełnomocnika, o którym mowa w **ust. 1 pkt. 1.7**
  - 6.2. dotyczące poszczególnych Wykonawców– każdorazowo przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, którego dany dokument dotyczy.
  - 6.3. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez pełnomocnika, o którym mowa w **ust. 1 pkt. 1.7**,

#### **DZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **37 000,00 zł** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych i zero groszy)
2. Formy, w jakich można wnieść wadium określa Regulamin.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto zamawiającego:  
Bank PKO SA,  
nr rachunku: **78 1240 6292 1111 0010 6661 0516** z oznaczeniem w tytule przelewu:  
„Wadium: **postępowanie nr ZN/3658/505AD/2018/1**”.

4. W przypadku wniesienia Wadium w innej formie niż pieniężna (poręczenie, gwarancja), oryginał dokumentu należy załączyć do oferty w sposób nie związany z nią trwale, tak aby możliwy był jego zwrot bez naruszania spójności oferty, a w sposób trwały należy dołączyć do oferty kopię tego dokumentu
5. Zasady wnoszenia wadium, jego zwrotu lub zatrzymania określa Regulamin.
6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Wnoszone jako wadium poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde wezwanie Zamawiającego, dodatkowo muszą obejmować wszystkie przesłanki dotyczące zatrzymania wadium określone w Regulaminie.

#### **DZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni.

#### **DZIAŁ XIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI WZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ na zasadach określonych w Regulaminie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść WZ, zgodnie z zapisami Regulaminu.
- 3.

#### **DZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **Załącznik nr 5** do WZ. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

#### **DZIAŁ XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do WZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy - niespełnienie tego wymogu spowoduje nieuwzględnienie poprawek.
5. Zaleca się, by strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą.
6. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje, były ze sobą połączone i wydzielone z pliku pozostałych składanych dokumentów.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu zgodnie z wzorem:

**Nazwa i adres  
Wykonawcy**

**ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie  
Wydział Zamówień i Zakupów**

**„Oferta w sprawie Zamówienia niepublicznego w przedmiocie:  
Postępowanie numer ZN/3658/505AD/1”**

**Nie otwierać przed dniem: 26.07.2018 r., godz. 10.00**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić zmiany do oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub zmianie oferty, Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie to powinno być opakowane tak jak oferta i dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: **“WYCOFANIE”** lub **„ZMIANA”**.

**DZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego pok. nr 100 (biuro podawcze)**, do dnia **26.07.2018 r.**, do godz. 08.00.
2. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
3. Oferty zostaną otwarte publicznie w **pokoju 105 w dniu upływu terminu składania ofert o godz. 10.00**.
4. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

**DZIAŁ XVIII BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, określonych w dziale XI, lub dokumenty te zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia i uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z zapisami Regulaminu.

**DZIAŁ XIX ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w Regulaminie.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**DZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT**

## 1. Kryteria oceny ofert:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO	100%

2. Za najkorzystniejszą ofertę, zamawiający uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**DZIAŁ XXI INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**DZIAŁ XXII WYBÓR OFERTY**

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jej cenę, a także pozostałe warunki oferty podlegające ocenie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**DZIAŁ XXIII INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU**

Unieważnienie postępowania, następuje na zasadach określonych w Regulaminie.

**DZIAŁ XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**DZIAŁ XXV ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do WZ oraz na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zamawiający zakłada iż, istnieje możliwość rozszerzenia zakresu wykonywanych czynności i terminu realizacji poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy.

**DZIAŁ XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, określone w Regulaminie.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. **Załącznik nr 1** – Opis obiektów objętych umową sprzątnia.

Załącznik nr 2 – Wykaz oraz częstotliwość wykonywania usług

Załącznik nr 3 – Godziny wykonywania czynności

Załącznik nr 4 - Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 7 – Projekt umowy wraz z załącznikami

**W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Warunkach Zamówienia (WZ) zastosowanie mają przepisy Regulaminu oraz Ustawy.**

Sporządził: Adrian Żmudziński

Data: 03.07.2018 r.