

I. Centrala Oddział w Koszalinie, RD Słupsku – dotyczy poz. nr 1, 8, 40 oraz Tabela B wymienionych w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Codzienna obsługa obiektu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalk i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Serwis dzienny obiektu:

- **Centrala Oddział w Koszalinie (bud. główny) ul. Morska 10,**
- **Morska 8 (bud. biurowy),**
- **RD Słupsk ul. Przemysłowa 114 bud. „A”**

od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:

Zakres usługi będzie obejmował na przykład:

- a) Pomieszczenia socjalne, kuchnie, kąciki kawowe – przecieranie blatów, zlewów, stolików, uzupełnianie ręczników, mydeł, płynów, usuwanie zabrudzeń (rozlane płyny, itp.), zebranie śmieci, pozostawionych kubków, wymiana worka na śmieci, jeśli zajdzie taka konieczność, obsługa ekspresów do kawy oraz dystrybutorów wody, inne.

- b) **Sale konferencyjne, pokoje spotkań, pomieszczenia biurowe** - jeśli zajdzie taka potrzeba: usunięcie pozostawionych naczyń, śmieci, starcie blatów stołów, dosunięcie krzeseł, wymiana worka na śmieci, zgaszenie świateł, inne.
- c) **Toalety** – jeśli zajdzie taka potrzeba: przecieranie blatów, umywalek, usuwanie zacieków, przetarcie luster, uzupełnienie ręczników, mydeł, usunięcie śmieci i/lub opróżnienie kosza, przegląd kabin: uzupełnienie papieru/ innych środków czystości, przetarcie toalet, podłóg (rozlana wody, płyny, itd.), kosmetyka zapachowa wnętrza, inne.
- d) **Korytarze** – zbieranie widocznych śmieci, odpadów, starcie podłóg w sytuacjach awaryjnych (rozlane płyny i inne zabrudzenia powstałe w skutek użytkowania) oraz usuwanie drobnych plam z wykładzin tekstylnych.
- e) **Inne, drobne usługi** na prośbę użytkowników związane z utrzymaniem czystości, obsługa sal konferencyjnych (np. przenoszenie wyposażenia sali konferencyjnych), przetarcie powierzchni drzwi, powierzchni szklanych, lub inne uzgodnione przez strony.

Szczegółowy zakres czynności w ramach usługi będzie ustalany przez Zamawiającego w ramach codziennych potrzeb.

3. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

- a) Mycie okien – 442 szt., powierzchnia – 562,13m²,

4. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

- a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 200m², (raz na rok) w tym:
 - pomieszczenia biurowe – powierzchnia: 200m²,
 - korytarze – powierzchnia: 0 m²,
- b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket powierzchnia 921,28m², (raz na rok)
- c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)
 - pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,
 - pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m²,
 - garaże - 0m²,
- d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

5. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),

- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przyzbowania),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych (w miarę zaistniałej sytuacji),

6. Usługi zamawiane indywidualnie:

- a) Mycie wertkali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych: 120 m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) – 2 szt.
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 921,28m²
- d) Sprzątanie po remontach 200m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg – nie dotyczy
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m² – nie dotyczy
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 200 m²

II. Centrala Oddział w Koszalinie ul. Morska 10 bud. A, B, C – dotyczy poz. Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 oraz Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Codzienna obsługa obiektu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien – 158 szt., powierzchnia – 290,17m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 100 m², (raz na rok), w tym:

- biura – powierzchnia 100 m²,
- korytarze – powierzchnia 0 m²,

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket powierzchnia 241,1 m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0 m², - nie dotyczy
- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0 m², - nie dotyczy

- garaże - 0 m², - nie dotyczy

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),,
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przyzmożenia),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych (w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych: 50 m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) – 0 szt.
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni: 241,1 m²
- d) Sprzątanie po remontach 200m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg – nie dotyczy
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m² – nie dotyczy
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 100 m²

III. Oddział w Koszalinie ul. Energetyków 24 – dotyczy poz. nr 9,10,11
Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien – 126 szt., powierzchnia – 201,16 m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 129,34 m²,
(raz na rok) w tym:

- biura – powierzchnia 129,34 m²,

- korytarz – powierzchnia 0 m²,

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket
powierzchnia 240,65 m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0 m², - nie dotyczy

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0 m², - nie dotyczy
- garaże - 0 m², - nie dotyczy

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przymowania),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych (w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- a) Mycie wertykali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych: 30 m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) – 0 szt. - nie dotyczy
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 240,65 m²
- d) Sprzątanie po remontach 100 m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg, – nie dotyczy
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m², – nie dotyczy
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 100m².

IV. Rejon Dystrybucji w Białogardzie ul. Kołobrzeska 32 – dotyczy poz. nr 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien - 137szt., powierzchnia – 319,25 m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 200 m², (raz na rok), w tym:

- biura – powierzchnia 200m²,

- korytarze – powierzchnia 0m², - nie dotyczy

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket powierzchnia 187,05 m² (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m², - nie dotyczy

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m², - nie dotyczy

- garaże - 0m², - nie dotyczy

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przyzmożenia),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych(w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych: 50 m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) - 0 szt. – nie dotyczy
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 187,05m²
- d) Sprzątanie po remontach 0m², - nie dotyczy
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg, - nie dotyczy
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 30m²
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 100m²

V. Rejon Dystrybucji w Drawsku Pomorskim ul. Starogrodzka 34 – dotyczy poz. nr 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzy z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien - 223szt., powierzchnia – 330m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 200m², (raz na rok), w tym

- biura – powierzchnia 200m²,

- korytarze – powierzchnia 0m², - nie dotyczy

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket powierzchnia 200m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m², – nie dotyczy

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m², – nie dotyczy

- garaże - 0m², – nie dotyczy

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przyzowania),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych(w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie :

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 50 m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) - 0szt. – nie dotyczy
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 200m²,
- d) Sprzątanie po remontach 50m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg – nie dotyczy
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m², – nie dotyczy
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

VI. Rejon Dystrybucji w Szczecinku ul. Kaszubska 24 – dotyczy poz. nr 26, 27, 28, 29, 30, 31 Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzy z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien - 163szt., powierzchnia – 315,59m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 100m², (raz na rok), w tym:

- biura – powierzchnia 100m²,

- korytarze – powierzchnia 0m², - nie dotyczy

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket powierzchnia 150,59m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m², - nie dotyczy

- garaże - 0m², - nie dotyczy

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przyzmożenia),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych (w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych: 0m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele) – 15 szt.
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 150,59m²
- d) Sprzątanie po remontach 0m², - nie dotyczy
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg, - nie dotyczy
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 44m²
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

VII. Rejon Dystrybucji w Kołobrzegu ul. Rolna 3 – dotyczy poz. nr 32, 33, 34, 35, 36, 37 Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzy z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien - 77szt., powierzchnia – 247m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 77 m², (raz na rok), w tym:

- biura – powierzchnia 77m²,

- korytarze – powierzchnia 0m²,

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket powierzchnia 240m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m²,

- garaże - 0m²,

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- e) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- f) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- g) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- h) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- i) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- j) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- k) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przyzmożenia),
- l) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych (w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- m) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 36 m²
- n) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) - 0szt.
- o) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 240m²
- p) Sprzątanie po remontach 0m²
- q) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg
- r) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m²
- s) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

VIII. Rejon Dystrybucji w Słupsku ul. Przemysłowa – dotyczy poz. nr 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzy z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien - 334szt., powierzchnia – 414,51m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 200m²,
(raz na rok), w tym:

- biura – powierzchnia 200m²,

- korytarze – powierzchnia 0 m²,

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket
powierzchnia 300m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m²,
- garaże - 0m²,

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przymowania),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych(w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie :

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 50m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa, sofa) – 1szt.
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 300m²
- d) Sprzątanie po remontach 0m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m²
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

IX. Rejon Dystrybucji w Człuchowie ul. Koszalińska 6A – dotyczy poz. nr 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzy z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien - 101 szt., powierzchnia – 184m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 100m², (raz na rok), w tym:

- biura – powierzchnia 100m²,

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket powierzchnia 100m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m²,

- garaże - 0m²,

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przyzmożenia),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych(w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 50m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) - 0szt
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 100m²
- d) Sprzątanie po remontach 0m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m²
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

X. Rejon Dystrybucji w Lęborku ul. Krzywoustego 34A – dotyczy poz. nr 56, 57, 58, 59, 60, 61 Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzenie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzenie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzenie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzenie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

e) Mycie okien - 215szt., powierzchnia – 220m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 60m², (raz na rok), w tym:

- biura – powierzchnia 60m²,
- korytarze – powierzchnia 0m²,

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket powierzchnia 250m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,
- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0 m²,

- garaże - 0m²,

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przydmowania),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych(w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie :

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 50m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) - 0szt
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 250m²
- d) Sprzątanie po remontach 0m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m²
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

XI. Rejon Dystrybucji w Bytów ul. Mickiewicza 9 – dotyczy poz. nr 62, 63, 64, Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien - 132szt., powierzchnia – 269,73m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 0m²,
(raz na rok), w tym:

- biura – powierzchnia 0 m²,
- korytarze – powierzchnia 0 m²,

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket
powierzchnia 200m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)d

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,
- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m²,

- garaże - 0m²,

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przyzowania),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych (w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 20m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa, krzesła) - 15szt.
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 200m²
- d) Sprzątanie po remontach 0m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m²
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

XII. POSTERUNEK Energetyczny Czaplonek - Łazice 14 – dotyczy poz. nr 65, Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien - 33szt., powierzchnia – 44m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 16,20m²,
(raz na rok), w tym:

- biurowe – powierzchnia 16,20m²,

- korytarz – powierzchnia 0m²,

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket
powierzchnia 38,30 m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m²,

- garaże - 0m²,

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przydmowania),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych(w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie :

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 8m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) - 0szt
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 38,20m²
- d) Sprzątanie po remontach 0m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m²
- b) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

XIII. Posterunek Energetyczny w Polanowie ul. Dworcowa 19 – dotyczy poz. nr 66, Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

a) Mycie okien - 23szt., powierzchnia – 50m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

a) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 14m²,
(raz na rok), w tym:

- biurowe – powierzchnia 14m²,

- Korytarz – powierzchnia 0m²,

b) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket
powierzchnia 100m², (raz na rok)

c) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m²,
- garaże - 0m²,

d) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- a) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- b) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- c) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- d) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- e) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- f) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- g) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przymowania),
- h) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych(w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- a) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 45m²
- b) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) - 0szt
- c) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 100m²
- d) Sprzątanie po remontach 0m²
- e) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg
- f) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m²
- g) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

XIV. Posterunek Energetyczny w Połczynie Zdroju ul. Powstańców Warszawskich 24 – dotyczy poz. nr 67, Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzy z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprzątanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

b) Mycie okien - 8szt., powierzchnia – 28,40m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

e) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 0m²,
(raz na rok), w tym:

- biurowe – powierzchnia 0m²,

- Korytarz – powierzchnia 0m²,

f) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket
powierzchnia 159,69m², (raz na rok)

g) Sprzątanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m²,
- garaże - 0m²,

h) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- i) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- j) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- k) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- l) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- m) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- n) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołoledzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- o) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przymowania),
- p) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych(w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- h) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 36m²
- i) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) - 0szt
- j) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 159,69m²
- k) Sprzątanie po remontach 0m²
- l) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg
- m) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m²
- n) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²

XV. Posterunek Energetyczny w Miastku – Węgorzynko 5_– dotyczy poz. nr 68, 69 Tabela B wymienionej w Załączniku nr 1

Wykaz oraz częstotliwość usług:

1. Obsługa obiektu trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

1	Opróżnianie pojemników na śmieci
2	Wymiana worków w pojemnikach
3	Odkurzanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz wind
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, itp.
5	Czyszczenie drzwi, balustrad i klamek
6	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach
7	Odkurzanie tapicerki meblowej
8	Czyszczenie listew podłogowych
9	Odkurzanie krutek wentylacyjnych
10	Wycieranie kurzu z grzejników
11	Mycie powierzchni bez wykładzin dywanowych
12	Mycie koszy na śmieci
13	Wycieranie kurzu z lamp i obrazów
14	Mycie i sprząatanie schodów i klatek schodowych
15	Mycie umywalek i zlewów kuchennych
16	Mycie i dezynfekcja muszli w toaletach
17	Mycie pisuarów z dezynfekcją
18	Mycie armatury
19	Czyszczenie luster
20	Mycie glazury i terakoty w pom. sanitarnych
21	Mycie drzwi wejściowych i drzwi wind
22	Usuwanie pajęczyn
23	Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza, zawieszki do WC, wkładki do pisuarów, worki na śmieci (bieżący monitoring zużycia, uzupełnianie materiałów w zależności od potrzeb)

2. Usługi sprzątanania wykonywane jeden raz na 6 miesiące

c) Mycie okien - 20szt., powierzchnia – 26,56m²,

3. Usługi wykonywane w innych okresach czasowych

i) Czyszczenie wykładzin na mokro (pomieszczenia biurowe, korytarze) - 0m²,
(raz na rok), w tym:

- biurowe – powierzchnia 0m²,

- Korytarz – powierzchnia 0m²,

j) nanoszenie warstw ochronnych na posadzki (polimeryzacja) – gres, tarket
powierzchnia 50m², (raz na rok)

k) Sprząatanie wewnątrz budynków: (raz na rok)

- pomieszczenia magazynowe – powierzchnia 0m²,

- pomieszczenia techniczne i piwnice – powierzchnia 0m²,
- garaże - 0m²,

l) Mycie lodówek (raz na 6 miesięcy).

4. Usługi dotyczące terenów zielonych oraz utwardzonych

- q) Koszenie trawników wraz z wywożeniem i utylizacją ściętej trawy oraz nawożeniem i podlewaniem – według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- r) Pielęgnacja drzew i krzewów, żywopłotów, kwiatów (obsadzanie kwietników, rabat, donic) wraz z usuwaniem chwastów, nawożeniem, opryskami, uzupełnianiem ubytków w trawniku, przycinaniem, zebraniem i załadunkiem ściętych gałęzi, i innych odpadów oraz ich transportem i utylizacją - według zapotrzebowania, w sezonie wiosenno – letnim (IV-IX),
- s) Usuwanie liści, ich transport i utylizacja – systematycznie w miarę potrzeb,
- t) Pielęgnacja zieleni wewnątrz budynków (zgodnie z bieżącymi potrzebami),
- u) Zamiatanie terenów utwardzonych oraz inne prace porządkowe na zewnątrz budynków (zbieranie śmieci/ nieczystości i wrzucanie do kontenerów), systematycznie w miarę potrzeb,
- v) Odśnieżanie placów, chodników i likwidacja gołedzi na chodnikach i ciągach pieszych – codziennie (w miarę zaistniałej sytuacji),
- w) Wywóz śniegu poza teren posesji (w koniecznych przypadkach – gdy brak możliwości przymowania),
- x) strącanie sopli i usuwaniem nawisów śnieżnych (w miarę zaistniałej sytuacji),

5. Usługi zamawiane indywidualnie:

- o) Mycie wertikali (żaluzji pionowych), rolet wewnętrznych i zewnętrznych 36m²
- p) Pranie mebli tapicerowanych (wersalka, kanapa....) - 0szt
- q) Mechaniczne doczyszczanie powierzchni 50m²
- r) Sprzątanie po remontach 0m²
- s) Wywóz odpadów nietypowych 0m³, 0kg
- t) Mycie okien i elewacji (sprzęt alpinistyczny) 0m²
- u) Sprzątanie dodatkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków – usuwanie nagle powstałych zabrudzeń - 50m²