

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamówienie niepubliczne sektorowe

**Postępowanie nr: ZP/5849/505AD/2018/1
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
w przedmiocie zamówienia:**

**Sprzedaż i dostawa bonów żywnościowych w formie papierowej, na
posiłki profilaktyczne.**

ZAMAWIAJĄCY:

ENERGA – OPERATOR SA z siedzibą w Gdańsku,

**Oddział w Koszalinie
ul. Morska 10 75-950 Koszalin**

Koszalin, 10-2018 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I DEFINICJE.....	3
DZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
DZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
DZIAŁ IV NUMER POSTĘPOWANIA	3
DZIAŁ V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH	4
DZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
DZIAŁ VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.....	4
DZIAŁ IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA	4
DZIAŁ X WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
DZIAŁ XI DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONACÓW	5
DZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	6
DZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
DZIAŁ XIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI WZ	6
DZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	6
DZIAŁ XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
DZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	7
DZIAŁ XVIII BADANIE I OCENA OFERT	7
DZIAŁ XIX ODRZUCENIE OFERTY	7
DZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT	7
DZIAŁ XXI INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	7
DZIAŁ XXII ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	7
DZIAŁ XXIII INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU.....	8
DZIAŁ XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	8
DZIAŁ XXV ZAWARCIE UMOWY	8
DZIAŁ XXVI OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO	8
DZIAŁ XXVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	9
ZAŁĄCZNIKI ⁹	

DZIAŁ I DEFINICJE

Ilekróć w dalszej części Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) WZ– należy przez to rozumieć niniejsze Warunki Zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) Ustawie– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 3) Regulaminie- należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania zamówień w ENERGA-OPERATOR SA”
- 4) Zamówieniu– należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w dziale V WZ,
- 5) Postępowaniu– należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone zgodnie z Ustawą oraz Regulaminem.
- 6) OFERTA - należy przez to rozumieć formularz ofertowy wraz z kompletem dokumentów, załączników, oświadczeń, złożonych przez Wykonawcę, łącznie z opakowaniem.

DZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. **Zamawiającym jest ENERGA - OPERATOR Spółka Akcyjna** z siedzibą w Gdańsku, **Oddział w Koszalinie** z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Morskiej 10, 75-950 Koszalin.
 - 1.1. Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców prowadzony przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033455,
 - 1.2. NIP:583-000-11-90
 - 1.3. REGON: 190275904-00050
 - 1.4. Kapitał zakładowy w wysokości 1 356 110 400,00 PLN opłacony w całości,
 - 1.5. Strona internetowa: <http://bip.energa-operator.pl>
 - 1.6. Adres e-mail: energa-operator@energa.pl
2. **Postępowanie organizuje i prowadzi: ENERGA Logistyka Sp. z o.o. w Płocku, Wydział SBZO w Koszalinie**
 - 2.1. Adres: ul. Morska 10, 75-950 Koszalin
 - 2.2. Telefon: +48 94/ 348 31 11
 - 2.3. Faks: +48 94/ 348 31 01

DZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 5 Regulaminu** oraz zgodnie z Ustawą.
2. Regulamin dostępny jest na stronie Zamawiającego <http://bip.energa-operator.pl>

DZIAŁ IV NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/5849/505AD/2018/1
2. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

DZIAŁ V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: sprzedaż i dostawa bonów żywieniowych w formie papierowej, na posiłki profilaktyczne.
2. Szczegółowe wymagania :
Wymagany termin realizacji zamówienia: od 29.10.2018 do 31.03.2019 roku.
Wymagane warunki dla realizacji zamówienia:
 - Ilość bonów żywieniowych – 26 921 szt.
 - Nominalna wartość 1 bonu 8,10 PLN/szt.
 - Bony żywieniowe winny być w wersji papierowej z nadrukiem oraz uprawniać do zakupu posiłków lub artykułów spożywczych do przygotowania posiłków, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 roku, Nr 60 poz. 279).
 - Bony żywieniowe muszą posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed możliwością ich fałszowania.
 - Bony żywieniowe umożliwią zakup przez uprawnionych pracowników Zamawiającego, posiłków profilaktycznych (tj. artykułów spożywczych) za kwotę do wysokości

wskazanej w nominale bonu żywieniowego. Za nadwyżkę ponad kwotę wskazaną w nominale pracownik zapłaci samodzielnie.

- Ostatecznego wyboru artykułów spożywczych, składających się na posiłek profilaktyczny dokona uprawniony pracownik w chwili realizacji bonu żywieniowego.
- Termin ważności bonów żywieniowych od 01.11.2018r. do 30.06.2019r.
- Realizacja bonów żywieniowych, w minimum jednym punkcie gastronomicznym lub sklepie spożywczym w miejscowościach:
Słupsk, Człuchów, Lębork, Bytów, Ustka, Sławno, Kępice, Miastko, Czarne, Łeba, Koszalin, Będzino, Darłowo, Malechowo, Polanów, Sianów, Świeszyno, Białogard, Połczyn Zdrój, Świdwin, Tychowo, Drawsko Pomorskie, Czaplinek, Kalisz Pomorski, Złocieniec, Szczecinek, Barwice, Biały Bór, Bobolice, Borne Sulinowo, Grzmiąca, Kołobrzeg, Gościno, Ustronie Morskie.
- Dostarczenie do miejsca wskazanego w zamówieniu i wydanie bonów, w terminie do trzech dni roboczych od złożenia zamówienia.
- Składanie i potwierdzanie przyjęcia zamówień, płatności i rozliczanie, oraz pozostałe warunki wg zapisów zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do WZ.

OPIS SPOSOBU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. Dostawy będą realizowane własnym kosztem i staraniem Wykonawcy do:
 - Rejon Dystrybucji w Słupsku, ul. Przemysłowa 114, 76-200 Słupsk. Imię i nazwisko pracownika upoważnionego do odbioru bonów żywieniowych zostanie podane na etapie zawierania umowy.
4. Zamawiający będzie zamawiał bony żywieniowe w pięciu transzach tj. :
 - I transza bony żywieniowe na m-c listopad 2018 r.
 - II transza bony żywieniowe na m-c grudzień 2018 r.
 - III transza bony żywieniowe na m-c styczeń 2019 r.
 - IV transza bony żywieniowe na m-c luty 2019 r.
 - V transza bony żywieniowe na m-c marzec 2019 r.

DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

DZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 29.10.2018r. do 31.03.2019r.

DZIAŁ VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
3. Wykonawcy korespondencję przekazują:
 - 3.1. pisemnie – na adres:
ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie ul. Morska 10, 75-950 Koszalin
z dopiskiem:
Zamówienie niepubliczne w przedmiocie:
„[Tytuł postępowania]– [Numer postępowania]”,
 - 3.2. za pomocą faksu na nr +48 94/ 348 31 01
na adres poczty elektronicznej: andrzej.luniewski@energa.pl
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, jest: Andrzej Łuniewski.

DZIAŁ IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w **Regulaminie**, a w szczególności:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w

tym okresie, co najmniej jedną dostawę wraz ze sprzedażą odpowiadającą przedmiotowi zamówienia – za dostawę wraz ze sprzedażą odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uważa sprzedaż wraz z dostawą bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne o wartości zamówienia nie mniejszej niż netto 100 000,00 złotych,

- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 60 000,00 złotych.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy odpowiednich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w **dziale XI ust. 1.**

DZIAŁ X WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o ile zaistnieją przesłanki określone w **Regulaminie.**
2. Zamawiający dokona oceny braku przesłanek do wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu, na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń w postępowaniu.

DZIAŁ XI DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ramach Oferty:**
 - 1.1. Formularz ofertowy- zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do WZ,
 - 1.2. Wykaz punktów gastronomicznych i sklepów spożywczych wraz z ich nazwami i adresami, w których można realizować bony żywieniowe;
 - 1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w **Regulaminie**, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do WZ;
 - 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 1.4;
 - 1.6. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.7. Wykaz wykonanych zamówień (z załączeniem referencji tj. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wykazanych w wykazie zamówień) zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5** do WZ;
 - 1.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.10. Oświadczenie w związku z RODO.
2. Dokumenty, o których mowa w dziale XI ust. 1 pkt. 1.1., 1.3., 1.5., 1.10. - należy złożyć w oryginale. Pozostałe w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Załączone do oferty dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

**DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć:
 - 5.1. dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów – w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii,
 - 5.2. dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt. 1.3 i 1.4 - osobno dla każdego z Wykonawców,
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.2. powinny być podpisane, a w przypadku kserokopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem: każdorazowo przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, którego dany dokument dotyczy.
7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem: złożenie podpisu przez Wykonawcę pod dopiskiem: " za zgodność z oryginałem ".

DZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wniesienia wadium.

DZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

DZIAŁ XIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI WZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ na zasadach określonych w Regulaminie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść WZ, zgodnie z zapisami Regulaminu.

DZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu pozostałych zapisów zawartych we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do WZ.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do WZ. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszt dostawy i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

DZIAŁ XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do WZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy - niespełnienie tego wymogu spowoduje nieuwzględnienie poprawek.
5. Zaleca się, by strony oferty zawierające jakkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą.
6. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje, były ze sobą połączone i wydzielone z pliku pozostałych składanych dokumentów.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu zgodnie z wzorem:

**Nazwa i adres
Wykonawcy**

**ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie
75-950 Koszalin, ul. Morska 10**

**„Oferta w sprawie Zamówienia niepublicznego w przedmiocie:
Sprzedaż i dostawa bonów żywieniowych w formie papierowej, na posiłki
profilaktyczne”.**

Postępowanie numer ZP/5849/505AD/2018/1

Nie otwierać przed dniem: 19.10.2018 r., godz. 12:00

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić zmiany do oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub zmianie oferty, Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie to powinno być opakowane tak jak oferta i dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: **„WYCOFANIE”** lub **„ZMIANA”**.

DZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie ul. Morska 10 (Biuro Podawcze pok. 100, parter)** do dnia **19.10.2018r. r., do godz. 08:00**
2. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
3. Oferty zostaną otwarte w **ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Koszalinie ul. Morska 10 , pok. 105 w dniu upływu terminu składania ofert o godz. 12:00.**
4. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

DZIAŁ XVIII BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, określonych w dziale XI, lub dokumenty te zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia i uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z zapisami Regulaminu.

DZIAŁ XIX ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w Regulaminie.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

DZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:
Cena brutto oferty z wagą 100%
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena brutto zawarta przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia drugiego etapu postępowania w formie negocjacji handlowych.

DZIAŁ XXI INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

DZIAŁ XXII ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający poinformuje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i/lub których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne lub prawne.
3. Informację o której mowa w ust. 2, Zamawiający przekaże elektronicznie, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania.

DZIAŁ XXIII INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU

Unieważnienie postępowania, następuje na zasadach określonych w Regulaminie.

DZIAŁ XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXV ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do WZ oraz na zasadach określonych w Regulaminie.

DZIAŁ XXVI OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1.1. administratorem danych osobowych jest Energa-Operator SA, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk;
- 1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Energa-Operator SA można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energa-operator@energa.pl;
- 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia niepublicznego o którym mowa w niniejszym przetargu;
- 1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 26 Regulaminu udzielania zamówień w Energa-Operator SA;
- 1.5. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
- 1.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień w Energa-Operator SA;
- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. osoba, której dotyczą dane posiada:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych *;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego ani zmianą postanowień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1.9. osobie, której dotyczą dane nie przysługuje:

- 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia niepublicznego, wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.

DZIAŁ XXVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, określone w Regulaminie.

ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. **Załącznik nr 3** - Wzór umowy
4. **Załącznik nr 4** - Formularz oświadczenia w związku z RODO
5. **Załącznik nr 5** - Formularz wykazu wykonanych dostaw

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Warunkach Zamówienia (WZ) zastosowanie mają przepisy Regulaminu oraz Ustawy.

Sporządził: Andrzej Łuniewski
Data: 11.10.2018 r.