
Opis przedmiotu zamówienia

I. Atramentowy system do drukowania, kopiowania i skanowania dokumentacji wielkoformatowej kolorowej i czarnobiałej o następujących minimalnych wymaganiach technicznych:

1. Drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentacji kolorowej i czarnobiałej
2. Całość musi stanowić jedno samodzielne z fabrycznie zintegrowanym ploterem i skanerem oraz panelem operatorskim, urządzenie do obsługi funkcji drukowania, kopiowania i skanowania.
3. Urządzenie musi być fabrycznie nowe – pod tym terminem zamawiający rozumie urządzenia nie regenerowane, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu, wyprodukowane po dniu 30 czerwca 2018.
4. Urządzenie musi posiadać zintegrowany, kolorowy panel operatorski, na którym wyświetlane są wszelkie komunikaty urządzenia i oprogramowania (np. o błędach w urządzeniu czy systemie), wyświetlane informacje o stanie i ustawieniach całego systemu minimum w zakresie informacji o założonych nośnikach (rozmiar, rodzaj), obciążeniu modułu drukującego (zadania oczekujące na wydruk, nazwa użytkownika), stanie urządzenia (drukowanie, wolne) na stanowiskach użytkowników.
5. Urządzenie musi posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej umożliwiające wyświetlania na stanowiskach komputerowych stanu zadania kopiowania i drukowania, oraz anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania oraz ponownego wykonania zadań przechowanych w folderze historii zadań
6. Urządzenie musi posiadać 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem, ładowany od przodu
7. Urządzenie powinno posiadać ładowanie zasobników z atramentem z przodu
8. Urządzenie musi posiadać oprogramowanie do zarządzania procesem drukowania oraz umożliwiać bieżące monitorowanie kosztów druku.

II. Drukowanie

1. Technologia druku: atramentowa oparta na głowicach termicznych.

-
2. Rozdzielczość druku min. 600x600 dpi
 3. Szerokość druku min. 910 mm
 4. Rodzaje mediów: (papier powlekany, niepowlekany, kalka, folia, papier błyszczący - fotograficzny)
 5. Urządzenie musi być wyposażone w oprogramowanie do emisji wydruków oparte na technologii internetowej umożliwiające: uzyskanie zwrotnej informacji o statusie drukarki, kolejce zadań, definiowanie zestawów drukowania.
 6. Wbudowany w panel operatora port USB umożliwiający bezpośredni wydruk z pamięci USB.
 7. Monitorowanie poziomu atramentów ze wskazaniem procentach, sygnalizacja wyczerpania się atramentów. Niezależne zasobniki z atramentem dla każdego z kolorów.
 8. Pojemność wkładu z czarnym atramentem – min 300 ml.
 9. Pojemność wkładów z kolorowym atramentem – min 130 ml.

III. Kopiowanie

1. Bazowe funkcje kopiowania (wybór rolki, zmiana skali, zmiana ekspozycji, przesunięcie, wyrównanie, ilość kopii) muszą być wybierane z wbudowanego panelu operatorskiego.
2. Skalowanie: do formatu standardowego oraz skalowanie minimalnie w zakresie 25%-400%
3. Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału i automatyczny wybór rolki z założonym podłożem o minimalnej szerokości pozwalającej na uzyskanie całego obrazu.
4. Możliwość wykonania kopii szerokości obrazu nie mniejszej niż 910 mm

IV. Skanowanie do pliku

1. Bazowe funkcje skanowania (wybór trybu, zmiana skali, zmiana ekspozycji, wyrównanie, miejsce docelowe) muszą być wybierane z wbudowanego panelu operatorskiego.
2. Rozdzielczość fizyczna skanera minimum 550 x 550 dpi
3. Wymiar maksymalnego zeskanowanego obrazu nie mniejszy niż 910 mm x 2300 mm,
4. Skanowanie do dowolnej, zdefiniowanej przez użytkownika lokalizacji w sieci,
5. Skanowanie do pamięci USB na fabrycznie wbudowany w panel operatora port USB,
6. Formaty zapisu danych podczas skanowania: TIFF, JPEG, PDF, wielostronicowe pliki TIFF

-
7. Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału podczas skanowania.
 8. Szybkość skanowania:
mono – min 10 cm/s (dla rozdzielczości 200 dpi)
kolor – min 3 cm/s (dla rozdzielczości 200 dpi)

V. Gotowość urządzenia do pracy

Urządzenie powinno być gotowe do pracy i powinno zawierać co najmniej:

1. głowice drukujące,
2. atrament (min 130 ml na kolor oraz min 300 ml czarny)
3. 1 (jedną) rolkę papieru o szerokości 914 mm i długości 100 mb.

VI. Warunki gwarancji

1. Dostarczone urządzenia winne być objęte min. 36 miesięczną gwarancją.
2. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie usterki i/lub uszkodzenia – do godz. 15.00 do końca następnego dnia roboczego. Zgłoszenie może nastąpić przez pracownika zamawiającego w formie e-mailowej lub telefonicznej. Za dzień roboczy uznaje się wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni świątecznych.
3. Usunięcie usterki i/lub uszkodzenia – maksymalnie trzy dni robocze, w przypadku braku możliwości usunięcia usterki i/lub uszkodzenia w tym terminie dostawca zapewni sprzęt zastępczy o tej samej klasy o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony na całkowity czas naprawy.

VII. Szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w miejscu zainstalowania urządzenia. Szkolenie winno trwać 6-8 godzin dla max. 10 osób.