

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

I. Atramentowy system do drukowania, kopiowania i skanowania dokumentacji wielkoformatowej kolorowej i czarnobiałej o następujących minimalnych wymaganiach technicznych

Lp.	Wymagania techniczne	Parametry techniczne oferowanego sprzętu
1.	Drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentacji kolorowej i czarnobiałej (m.in. w formatach pdf, jpg, tiff)	TAK/NIE*
2.	Całość stanowi jedno samodzielne z fabrycznie zintegrowanym ploterem i skanerem oraz panelem operatorskim urządzenie do obsługi funkcji drukowania, kopiowania i skanowania.	TAK/NIE*
3.	Urządzenie musi być fabrycznie nowe – pod tym terminem zamawiający rozumie urządzenia, nie regenerowane, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu, wyprodukowane po dniu 30 czerwca 2018 r.	TAK/NIE*
4.	Urządzenie musi posiadać zintegrowany, kolorowy panel operatorski, na którym wyświetlane są wszelkie komunikaty urządzenia i oprogramowania (np. o błędach w urządzeniu czy systemie), wyświetlane informacje o stanie i ustawieniach całego systemu minimum w zakresie informacji o założonych nośnikach (rozmiar, rodzaj), obciążeniu modułu drukującego (zadania oczekujące na wydruk, nazwa użytkownika), stanie urządzenia (drukowanie, wolne) na stanowiskach użytkowników. Obsługa panelu operatorskiego jest realizowana w języku polskim, co umożliwia wyświetlanie wszystkich komunikatów na w/w panelu w języku polskim.	TAK/NIE*
5.	Urządzenie posiada narzędzia do komunikacji sieciowej	

	umożliwiający wyświetlanie na stanowiskach komputerowych stanu zadania kopiowania i drukowania, oraz anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania oraz ponownego wykonania zadań przechowanych w folderze historii zadań. Obsługa urządzenia w zakresie sterowników jest realizowana w języku polskim, co umożliwia wyświetlanie wszystkich komunikatów na stanowiskach komputerowych w języku polskim.	TAK/NIE*
6.	Urządzenie posiada 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem, ładowany od przodu	TAK/NIE*
7.	Urządzenie posiada ładowanie zasobników z atramentem z przodu	TAK/NIE*
8.	Urządzenie posiada oprogramowanie do zarządzania procesem drukowania oraz umożliwiać bieżące monitorowanie kosztów druku.	TAK/NIE*
9.	Oprogramowanie w języku polskim do centralnego monitorowania i zarządzania urządzeniami podłączonymi do sieci komputerowej zamawiającego.	TAK/NIE*

* **niewłaściwe skreślić**

II. Drukowanie

Lp.	Wymagania techniczne	Parametry techniczne oferowanego sprzętu
1.	Technologia druku: atramentowa oparta na głowicach termicznych	TAK/NIE*
2.	Rozdzielczość druku min. 600x600 dpi	TAK/NIE*
3.	Szerokość druku min. 910 mm	TAK/NIE*
4.	Rodzaje mediów: (papier powlekany, niepowlekany, kalka, folia, papier błyszczący - fotograficzny)	TAK/NIE*
5.	Urządzenie musi być wyposażone w oprogramowanie do emisji wydruków oparte na technologii internetowej umożliwiające: uzyskanie zwrotnej informacji o statusie drukarki, kolejce zadań, definiowanie zestawów drukowania	TAK/NIE*
	Wbudowany w panel operatora port USB umożliwiający	

6.	bezpośredni wydruk z pamięci USB	TAK/NIE*
7.	Monitorowanie poziomu atramentów ze wskazaniem procentach, sygnalizacja wyczerpania się atramentów. Niezależne zasobniki z atramentem dla każdego z kolorów	TAK/NIE*
8.	Pojemność wkładu z czarnym atramentem – min 300 ml.	TAK/NIE*
9.	Pojemność wkładów z kolorowym atramentem – min 130 ml.	TAK/NIE*

* **niewłaściwe skreślić**

III. Kopiowanie

Lp.	Wymagania techniczne	Parametry techniczne oferowanego sprzętu
1.	Bazowe funkcje kopiowania (wybór rolki, zmiana skali, zmiana ekspozycji, przesunięcie, wyrównanie, ilość kopii) muszą być wybierane z wbudowanego panelu operatorskiego	TAK/NIE*
2.	Skalowanie: do formatu standardowego oraz skalowanie minimalnie w zakresie 25%-400%	TAK/NIE*
3.	Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału i automatyczny wybór rolki z założonym podłożem o minimalnej szerokości pozwalającej na uzyskanie całego obrazu	TAK/NIE*
4.	Możliwość wykonania kopii szerokości obrazu nie mniejszej niż 910 mm	TAK/NIE*

* **niewłaściwe skreślić**

IV. Skanowanie do pliku

Lp.	Wymagania techniczne	Parametry techniczne oferowanego sprzętu

1.	Bazowe funkcje skanowania (wybór trybu, zmiana skali, zmiana ekspozycji, wyrównanie, miejsce docelowe) muszą być wybierane z wbudowanego panelu operatorskiego	TAK/NIE*
2.	Rozdzielczość fizyczna skanera minimum 550 x 550 dpi	TAK/NIE*
3.	Wymiar maksymalnego zeskanowanego obrazu nie mniejszy niż 910 mm x 2300 mm	TAK/NIE*
4.	Skanowanie do dowolnej, zdefiniowanej przez użytkownika lokalizacji w sieci	TAK/NIE*
5.	Skanowanie do pamięci USB na fabrycznie wbudowany w panel operatora port USB	TAK/NIE*
6.	Formaty zapisu danych podczas skanowania: TIFF, JPEG, PDF, wielostronicowe pliki TIFF i PDF.	TAK/NIE*
7.	Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału podczas skanowania	TAK/NIE*
8.	Szybkość skanowania: mono – min 10 cm/s (dla rozdzielczości 200 dpi) kolor – min 3 cm/s (dla rozdzielczości 200 dpi)	TAK/NIE*

* **niewłaściwe skreślić**

V. Gotowość urządzenia do pracy

Urządzenie powinno być gotowe do pracy i powinno zawierać co najmniej:

Głowice drukujące -	TAK/NIE*
Atrament (min 130 ml na kolor oraz min 300 ml czarny)	TAK/NIE*
1 (jedną) rolkę papieru o szerokości 914 mm i długości 100 mb.	TAK/NIE*

* **niewłaściwe skreślić**

VI. Warunki gwarancji

Dostarczone urządzenia będą objęte min. 36 miesięczną gwarancją	TAK/NIE*
Czas reakcji serwisu na zgłoszenie usterki i/lub uszkodzenia będzie wynosił maksymalnie do godz. 15.00 do końca następnego dnia	TAK/NIE*

roboczego	
Zgłoszenie przez pracownika zamawiającego może nastąpić w formie e-meilowej lub telefonicznej	TAK/NIE*
Usunięcie usterki i/lub uszkodzenia – wynosi maksymalnie trzy dni robocze, w przypadku braku możliwości usunięcia usterki i/lub uszkodzenia w tym terminie dostawca zapewni sprzęt zastępczy o tej samej klasy o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony na całkowity czas naprawy.	TAK/NIE*

* **niewłaściwe skreślić**

VII. Szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w miejscu zainstalowania urządzenia. Szkolenie winno trwać 6-8 godzin dla max. 10 osób.	TAK/NIE*
---	----------

* **niewłaściwe skreślić**

..... dn.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)