

PROCEDURA PROCESU REALIZACJI DOSTAW

- wytyczne dla Wykonawców odbierających materiały w ramach dostaw inwestorskich z magazynów EOP Oddział/Płock

1. Inicjator odpowiedzialny za prowadzenie danego zadania zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentu rezerwacji/ zapotrzebowania (w postaci elektronicznej lub wydruku rezerwacji lub zbiorcze zestawienie danych z rezerwacji, podpisanego przez przedstawiciela Inicjatora odpowiedzialnego za prowadzenie danego zadania).
2. Przekazany Wykonawcy wydruk rezerwacji stanowi podstawę do odbioru przez niego materiału z magazynu **w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wskazanej daty zapotrzebowania na otrzymanym dokumencie rezerwacji/ lub zbiorczym zestawieniu rezerwacji.**
3. Dostawa i odbiór materiałów na plac budowy
 - 3.1.. Wykonawca dokonuje fizycznego sprawdzenia dostawy materiałów zgodnie z dokumentem WZ oraz zapotrzebowaniem. Po pozytywnej weryfikacji dostawy podpisuje dokument WZ.
 - 3.2. Wykonawca dostarcza w dowolnej formie w ciągu 1 dnia roboczego dokument WZ do Pracownika ENERGA-OPERATOR Logistyka Sp. z o.o.
 - 3.3. W przypadku niezgodności dostawy z dokumentem WZ i zapotrzebowaniem Wykonawca spisuje notatkę z rozbieżności i przekazuje ją Pracownikowi ENERGA-OPERATOR Logistyka Sp. z o.o.
 - 3.4. W przypadku odmowy przyjęcia materiału Wykonawca sporządza notatkę i przekazuje ją Pracownikowi ENERGA-OPERATOR Logistyka Sp. z o.o.
 - 3.5. Pracownik ENERGA-OPERATOR Logistyka Sp. z o.o. przekazuje otrzymaną notatkę Dostawcy.

Kierownik
Wydział Zamówień i Zakupów

Izabela Zawisza-Szatkowska