

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie niepubliczne sektorowe**

**Postępowanie nr: ZP/3461/909AD/2018/1  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
w przedmiocie zamówienia:**

**Remont pokrycia dachu siedziby RD w Toruniu  
przy Pl. Fr. Skarbka 7/9**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**ENERGA – OPERATOR SA z siedzibą w Gdańsku**

**ENERGA – OPERATOR SA Oddział w Toruniu  
ul. Gen. Bema 128  
87-100 Toruń**

**Toruń, 29.06.2018**

## DZIAŁ I DEFINICJE

Ilekróć w dalszej części Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) WZ - należy przez to rozumieć niniejsze Warunki Zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 3) Regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania zamówień w ENERGA-OPERATOR SA”
- 4) Zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w dziale V WZ,
- 5) Postępowaniu - należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone zgodnie z Ustawą oraz Regulaminem.
- 6) OFERTA - należy przez to rozumieć formularz ofertowy wraz z kompletem dokumentów, załączników, oświadczeń, złożonych przez Wykonawcę, łącznie z opakowaniem.

## DZIAŁ II INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1. Zamawiającym jest ENERGA - OPERATOR Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku,

- 1.1. Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców prowadzony przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033455,
- 1.2. NIP:583-000-11-90
- 1.3. REGON: 190275904
- 1.4. Kapitał zakładowy w wysokości 1 356 110 400 PLN opłacony w całości,
- 1.5. Strona internetowa: <http://bip.energa-operator.pl>
- 1.6. Adres e-mail: [energa-operator@energa.pl](mailto:energa-operator@energa.pl)

## DZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu** oraz zgodnie z Ustawą.
2. Regulamin dostępny jest na stronie Zamawiającego <http://bip.energa-operator.pl>.

## DZIAŁ IV NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/3461/909AD/2018/1**
2. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## DZIAŁ V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Remont pokrycia dachu siedziby RD w Toruniu przy Pl. Fr. Skarbka 7/9**
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w załączniku do WZ.

## DZIAŁ VI INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## DZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.10.2018r.**

## DZIAŁ VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej.
3. Wykonawcy korespondencję przekazują:
  - 3.1. Pisemnie na adres:  
**ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Toruniu,  
ul. Gen. Bema 128  
87-100 Toruń**  
z dopiskiem:  
**Remont pokrycia dachu siedziby RD w Toruniu przy Pl. Fr. Skarbka 7/9  
ZP/3461/909AD/2018/1**
  - 3.2. na adres poczty elektronicznej osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami;
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, jest Paulina Dudkiewicz, e-mail: [paulina.dudkiewicz@energa.pl](mailto:paulina.dudkiewicz@energa.pl)

*Paulina Dudkiewicz*

## **DZIAŁ IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

1. są czynnym podatnikiem podatku VAT;
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. zapoznali się z warunkami terenowymi w miejscu realizacji pracy przetargu;
4. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności z zakresu robót ogólnobudowlanych jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
5. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót ogólnobudowlanych;
6. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
  - co najmniej jedną osobą uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu Prawa Budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
7. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
8. zrealizowali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat od dnia otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadający swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. roboty budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej (roboty ogólnobudowlane oraz dekarstwo-błacharskie) o wartości nie mniejszej niż 16.000,00 zł netto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy odpowiednich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale XI ust. 1.

## **DZIAŁ X WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o ile zaistnieją przesłanki określone w Regulaminie.
2. Zamawiający dokona oceny braku przesłanek do wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu, na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń w postępowaniu.

## **DZIAŁ XI DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wypis z KRS lub aktualny wydruk z bazy CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- 1.2. aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w Regulaminie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do WZ;
- 1.5. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie minimum **10.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 1.6. wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadająca swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. roboty budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej (roboty ogólnobudowlane oraz dekarstwo-błacharskie) o wartości nie mniejszej niż **16.000,00 zł netto**;
- 1.7. dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały należycie wykonane – zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje),
- 1.8. wykaz osób zdolnych do wykonania zadania – zgodnie z załącznikiem do WZ;
- 1.9. aktualne uprawnienia lub inne dokumenty wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności ww. osób do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa) potwierdzające, że Wykonawca dysponuje:
  - co najmniej jedną osobą uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu Prawa Budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

1.10. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 1.1

Dokument, o którym mowa w dziale XI pkt. 1.1 i 1.3 należy złożyć w oryginale. Dokument, o którym mowa w dziale XI pkt. 1.2 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

**Załączone do oferty dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

#### **DZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **DZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **90** dni.

#### **DZIAŁ XIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI WZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ na zasadach określonych w Regulaminie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść WZ, zgodnie z zapisami Regulaminu.

#### **DZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do WZ. Ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

#### **DZIAŁ XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do WZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
5. **Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy - niespełnienie tego wymogu spowoduje nieuwzględnienie poprawek.**
6. Zaleca się, by strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą.
7. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje, były ze sobą połączone i wydzielone z pliku pozostałych składanych dokumentów.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu zgodnie ze wzorem:

**Nazwa i adres  
Wykonawcy**

**ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Toruniu  
ul. Gen. Bema 128  
87-100 Toruń**

**Remont pokrycia dachu siedziby RD w Toruniu przy Pl. Fr. Skarbka 7/9  
Postępowanie numer ZP/3461/909AD/2018/1**

**Nie otwierać przed dniem: 18.07.2018r. godz. 12:10**

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić zmiany do oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub zmianie oferty, Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie to powinno być opakowane tak jak oferta i dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: "**WYCOFANIE**" lub "**ZMIANA**".

#### **DZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Gen. Bema 128, w sekretariacie ogólnym (pokój 81), do dnia **18.07.2018r.** do godz. **12<sup>00</sup>**.
2. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
3. Oferty zostaną otwarte publicznie w siedzibie Zamawiającego, ul. Gen. Bema 128, sala 58A, I piętro **w dniu upływu terminu składania ofert o godz. 12<sup>10</sup>**.
4. Informacja o liczbie ofert i Wykonawcach, którzy złożyli te oferty w postępowaniu, zostanie podana na sesji otwarcia ofert.
5. Godzina składania i otwarcia ofert ustalana jest na podstawie wskazań zegarka Zamawiającego.
6. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w innym miejscu niż wyznaczone w WZ, lub brak na kopercie oznaczenia, że jest to oferta. Nieprawidłowe złożenie lub oznakowanie koperty spowoduje, iż oferta nie dotrze do komisji przetargowej na sesję otwarcia ofert, tym samym nie zostanie odczytana i uwzględniana przy badaniu i ocenie ofert.

#### **DZIAŁ XVIII BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku błędów w obliczeniu ceny, Zamawiający za prawidłową przyjmie wartość brutto wpisaną liczbowo i cena ta zostanie uwzględniana przy badaniu ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, określonych w dziale XI, lub dokumenty te zawierają błędy, Zamawiający może wezwać do ich złożenia i uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z zapisami Regulaminu.

#### **DZIAŁ XIX ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w Regulaminie.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **DZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich waga: **cena brutto – waga 100 %**,
2. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania drugiego etapu Postępowania zakupowego, w formie negocjacji handlowych, zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień w EOP.
3. Negocjacje handlowe mogą mieć charakter jednoetapowy lub wieloetapowy.
4. Negocjacje mogą być prowadzone w formie spotkania stron, nowej oferty złożonej pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **DZIAŁ XXI INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **DZIAŁ XXII WYBÓR OFERTY**

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jej cenę, a także pozostałe warunki oferty podlegające ocenie.
2. Dodatkowo w ww. zawiadomieniu Zamawiający informuje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania, odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne dokonanej czynności.
3. Za zachowanie formy pisemnej określonej w pkt. 1 Zamawiający przyjmuje zamieszczenie ww. informacji na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**DZIAŁ XXIII INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU**

1. Unieważnienie postępowania, następuje na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**DZIAŁ XXIV ZAWARCIE UMOWY**

Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do WZ oraz na zasadach określonych w Regulaminie.

**DZIAŁ XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, określone w Regulaminie.

**ZAŁĄCZNIKI**

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Wzór umowy
- Formularz ofertowy
- Oświadczenie
- Wykaz osób
- Wykaz wykonanych robót

**W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Warunkach Zamówienia (WZ)  
zastosowanie mają przepisy Regulaminu oraz Ustawy kc.**

Sporządziła: Paulina Dudkiewicz data: 29.06.2018r.

Zastępca  
Dyrektora Generalnego Oddziału

Zatwierdził:

  
.....  
Jacek Kowalski