



---

## **Wytyczne dotyczące zasad kwalifikacji do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców**

---

wydanie czwarte  
z dnia 18 listopada 2015 roku

## Słownik pojęć:

Lp.	Definicje	Opis
1.	Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku zgłoszeniowego	Dokumenty wymienione we Wniosku Zgłoszeniowym jako wymagane.
2.	Komórka zakupowa ENERGA-OPERATOR SA	Komórka organizacyjna uczestnicząca w procesie zakupowym zgodnie ze schematem organizacyjnym ENERGA-OPERATOR SA: Biuro Zamówień i Logistyki/Biuro Zakupów Strategicznych/Wydział Zamówień i Zakupów.
3.	Materiały przekwalifikowane	Materiały i urządzenia, które przeszły pozytywnie proces prekwalfikacji zgodnie z „Procedurą prekwalfikacji materiałów elektroenergetycznych” i widnieją w wykazie materiałów prekwalfikowanych na stronie internetowej <a href="http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/standardy_techiczne.xml">http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/standardy_techiczne.xml</a>
4.	Nadzorujący realizację zamówienia	Inspektor nadzoru lub uprawniony pracownik komórki merytorycznej odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia zgodnego z umową.
5.	Podmiot	Podmiot gospodarczy uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z Ustawą o działalności gospodarczej, ubiegający się o wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców bądź podmiot do niego wpisany.
6.	Porozumienie o zasadach współpracy PPN	Porozumienie o zasadach współpracy przy realizacji robót w technologii prac pod napięciem, zawierane indywidualnie dla każdego Oddziału ENERGA-OPERATOR SA.
7.	Procedura niepubliczna	Procedura zgodna z Regulaminem Udzielania Zamówień ENERGA-OPERATOR SA.
8.	Przetarg	Postępowanie zakupowe zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień ENERGA-OPERATOR SA.
9.	Referencje	Dokumenty wystawione przez inwestora: potwierdzające należyte, terminowe wykonanie robót budowlanych lub usług projektowych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
10.	Rejestracja	Wpis pozytywnie zweryfikowanego Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców lub aktualizacja danych/zakresu współpracy Podmiotu na podstawie jego wniosku.
11.	Robota budowlana	Budowa, remont, modernizacja urządzeń/linii/sieci elektroenergetycznych, prace ogólnobudowlane, remontowe, renowacyjne obiektów i budowli, budowa nowych obiektów.
12.	Siedziba podmiotu	Siedziba prowadzonej działalności gospodarczej zgodna z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowym Rejestrem Sądowym.
13.	Wykluczenie	Zgodnie z punktem 5.4. niniejszych wytycznych.
14.	Terytorium Oddziału	Obszar terytorialnej odpowiedzialności Oddziału zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w ENERGA-OPERATOR SA.
15.	Usługa projektowa	Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac projektowych.

16.	Warunki udziału w postępowaniu	Zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień ENERGA-OPERATOR SA.
17.	Weryfikacja	Sprawdzenie poprawności wypełnienia Wniosku Zgłoszeniowego, kompletności i ważności dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, składanych przez Podmiot w celu wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców, celem określenia podstaw do dokonania tego wpisu i ustalenia zakresu współpracy.
18.	Wniosek Zgłoszeniowy	Wniosek stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszych wytycznych, celem uzyskania wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców.
19.	Zamawiający	ENERGA-OPERATOR SA
20.	Zawieszenie	Zgodnie z punktem pkt 5.3. niniejszych wytycznych

## 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Komórką odpowiedzialną za prowadzenie Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców jest Biuro Zamówień i Logistyki.
- 1.2. Rejestr Kwalifikowanych Wykonawców obowiązuje na terenie działania ENERGA-OPERATOR SA.
- 1.3. Do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców może zostać wpisany w dowolnym czasie, każdy Podmiot po złożeniu kompletnego Wniosku Zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi wymaganymi załącznikami, który przeszedł pozytywną weryfikację przeprowadzaną przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki.
- 1.4. Prawo wpisania Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców ma Pracownik Biura Zamówień i Logistyki na zasadach określonych w pkt 3 (Zasady kwalifikacji).
- 1.5. Wpisanie Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców uprawnia do uczestnictwa w organizowanych przez ENERGA-OPERATOR SA postępowaniach zakupowych w Procedurze niepublicznej, jeżeli taki warunek udziału w postępowaniu został postawiony.

## 2. Zasady prowadzenia Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców

- 2.1. Rejestr Kwalifikowanych Wykonawców prowadzony jest przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki.
- 2.2. Weryfikacji Podmiotów ubiegających się o wpisanie do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dokonuje się na podstawie złożonego przez Podmiot Wniosku Zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszych wytycznych wraz z dokumentami wymaganymi we wniosku. Wniosek do pobrania pod adresem: [http://www.energa-operator.pl/dostawcy\\_i\\_przetargi/regulaminy.xml](http://www.energa-operator.pl/dostawcy_i_przetargi/regulaminy.xml).
- 2.3. Weryfikacji wniosków dokonuje Pracownik Biura Zamówień i Logistyki niezależnie od siedziby Podmiotu zgłaszającego chęć podjęcia współpracy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.
- 2.4. Biuro Zamówień i Logistyki zastrzega sobie prawo ponownej weryfikacji Podmiotu. W przypadku negatywnej weryfikacji lub zmiany zakresu współpracy, informacja taka zostanie przekazana do Podmiotu w terminie 1 dnia roboczego przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki, który dokonał weryfikacji. Informacja zostanie przekazana w formie wiadomości e-mail, na adres podany przez Podmiot we Wniosku Zgłoszeniowym.
- 2.5. Biuro Zamówień i Logistyki przechowuje komplet dokumentów dostarczonych przez Podmiot w wersji papierowej.
- 2.6. Pracownik Biura Zamówień i Logistyki aktualizuje dane Podmiotów wpisanych do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w systemie informatycznym SID i w arkuszu excel. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Wydziałów Zamówień i Zakupów. Wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dokonuje się bezterminowo zastrzeżeniami zawartymi w pkt 4 (Kwalifikacja warunkowa) i pkt 5 (Zasady wykluczania i zawieszania).

## 3. Zasady kwalifikacji

- 3.1. Podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Udzielania Zamówień i Wytycznymi dotyczącymi Zasad klasyfikacji do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dostępnych pod adresem: [http://www.energa-operator.pl/dostawcy\\_i\\_przetargi/rejestr\\_kwalifikowanych\\_wykonawcow.xml](http://www.energa-operator.pl/dostawcy_i_przetargi/rejestr_kwalifikowanych_wykonawcow.xml).

- 3.2. Podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców zobowiązany jest do przekazania wypełnionego Wniosku Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami do Pracownika Biura Zamówień i Logistyki w formie papierowej na adres: ENERGA-OPERATOR SA, Biuro Zamówień i Logistyki, 80-870 Gdańsk, ul. M. Reja 29. Bieg terminu, o którym mowa w pkt 2.3. rozpoczyna się od dnia otrzymania kompletu dokumentów.
- 3.3. Pozytywna weryfikacja wniosku skutkuje umieszczeniem Podmiotu w Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w zweryfikowanym zakresie współpracy. Biuro Zamówień i Logistyki niezwłocznie informuje Podmiot o tym fakcie, przesyłając kopię zarejestrowanego Wniosku Zgłoszeniowego, wnioskującemu o wpis Podmiotowi.
- 3.4. Pracownik Biura Zamówień i Logistyki może wezwać Podmiot do uzupełnienia brakujących dokumentów, które winny stanowić załączniki do Wniosku Zgłoszeniowego, wyznaczając niezbędny czas do uzupełnienia wniosku, nie dłuższy niż 15 dni roboczych. Wezwanie następuje w formie korespondencji e-mail.
- 3.5. W przypadku negatywnej weryfikacji, złożony Wniosek Zgłoszeniowy wraz z załącznikami i informacją o brakach lub nieprawidłowościach w złożonych dokumentach, zostaje w ciągu 3 dni roboczych odesłany listem poleconym przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki do Podmiotu wnioskującego.
- 3.6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych we Wniosku Zgłoszeniowym, Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Zamówień i Logistyki aktualnych dokumentów w wersji papierowej. W przypadku gdy w wyniku zmiany niezbędne jest zaktualizowanie danych zawartych we Wniosku, Podmiot składa ponownie formularz Wniosku Zgłoszeniowego postępując w sposób określony w pkt 2.2.
- 3.7. Aktualizację danych/dokumentów przeprowadza Pracownik Biura Zamówień i Logistyki.
- 3.8. Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia aktualnych dokumentów będących załącznikami do Wniosku Zgłoszeniowego, na każde wezwanie ENERGA-OPERATOR SA pod rygorem wykluczenia z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców.
- 3.9. Zakres współpracy w ramach Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców został podzielony na obszary wykonawstwa/projektowania. Weryfikacji i rejestracji Podmiotu dokonuje Pracownik Biura Zamówień i Logistyki z podziałem na roboty budowlane i usługi projektowe, w niżej wymienionych zakresach współpracy:
  - 1) sieci nN kablowe,
  - 2) sieci nN napowietrzne,
  - 3) sieci SN kablowe,
  - 4) sieci SN napowietrzne,
  - 5) sieci nN w technologii PPN,
  - 6) linie i aparatura WN,
  - 7) stacje transformatorowe SN/nN,
  - 8) linie światłowodowe kablowe,
  - 9) linie światłowodowe na liniach napowietrznych,
  - 10) kompleksowe roboty ogólnobudowlane (obiekty kubaturowe wraz z robotami instalacyjnymi).
- 3.10. Weryfikacji i rejestracji Podmiotu dokonuje się na cały obszar działania ENERGA-OPERATOR SA.
- 3.11. Dokumenty jakie należy złożyć celem rejestracji w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców wyszczególnione są we Wniosku Zgłoszeniowym.

- 3.12. Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców Podmiotu na określony zakres prac nie posiadającego dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie. W takiej sytuacji Podmiot umieszczany jest w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców warunkowo, na zasadach określonych w pkt 4 (Kwalifikacja warunkowa).

#### 4. Kwalifikacja warunkowa

- 4.1. Podmiot nie posiadający dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac, o których mowa w części II Wniosku Zgłoszeniowego, może zostać zakwalifikowany wstępnie do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców (kwalifikacja warunkowa), na zakres prac dotyczących:
- 1) robót budowlanych:
    - a) sieci nN kablowe,
    - b) sieci nN napowietrzne;
  - 2) usług projektowych:
    - a) sieci nN kablowe,
    - b) sieci nN napowietrzne.
- 4.2. Po zrealizowaniu prac na rzecz ENERGA-OPERATOR SA w ramach kwalifikacji warunkowej, Podmiot jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie, tj.:
- 1) pozytywnych Protokołów odbioru prac wystawionych przez ENERGA-OPERATOR SA, lub
  - 2) poświadczenie należytego wykonania prac wystawione przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym właściwego dla obszaru gdzie prace były realizowane.
- 4.3. W ramach kwalifikacji warunkowej, z Podmiotem mogą być zawarte maksymalnie dwie umowy na prace w zakresie robót budowlanych i maksymalnie dwie umowy na prace w zakresie usług projektowych. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 (Zasady prowadzenia Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców), Podmiot nie uzyska pozytywnej weryfikacji w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców.

#### 5. Zasady wykluczania i zawieszania

- 5.1. Podmiot zarejestrowany w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców może zostać zawieszony w prawach lub wykluczony z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na zasadach określonych w niniejszych wytycznych.
- 5.2. Zawieszenia/wykluczenia dokonuje Kierownik Biura Zamówień i Logistyki, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. (Zawieszenie) i pkt 5.4. (Wykluczenie).
- 5.3. **Zawieszenie.**
- 5.3.1. Zawieszenie dokonywane jest na wniosek Inicjatora postępowania, komórki/osoby sprawującej nadzór nad realizacją zamówienia bądź Organizatora postępowania.
- 5.3.2. Wniosek, o którym mowa w pkt 5.3.1. każdorazowo jest zatwierdzany przez Dyrektora Generalnego Oddziału lub Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym. Wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi zawieszenie oraz proponowanym okresem zawieszenia Podmiotu przekazywany jest przez Pracownika Wydziału Zamówień i Zakupów do Pracownika Biura Zamówień i Logistyki w formie korespondencji e-mail, a następnie w formie papierowej.
- 5.3.3. Zawieszenie Podmiotu w prawach wynikających z wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców może nastąpić w przypadku, gdy Podmiot:
- 1) spowodował straty w trakcie realizacji powierzonych zadań,
  - 2) doprowadził do zagrożenia mienia,
  - 3) nie wywiązuje się terminowo z powierzonych zadań lub wykonuje je nienależycie,

- 4) w ciągu ostatnich 12 miesięcy odmówił co najmniej dwukrotnie podpisania umowy,
  - 5) wykonuje zamówienie niezgodnie z zawartą umową lub niezgodnie ze standardami obowiązującymi w ENERGA-OPERATOR SA, lub zasadami sztuki budowlanej, co znajduje odzwierciedlenie w protokołach odbioru,
  - 6) uzyskał dwie negatywne oceny w ramach oceny, o której mowa w pkt 6 (Zasady oceniania Podmiotów w ramach Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców),
  - 7) uzyskał negatywny wynik kontroli BHP, z powodu innego niż wyszczególniono w pkt 5.4.6.,
  - 8) nie złożył oferty w przetargach ogłaszanych przez ENERGA-OPERATOR SA w ciągu pełnego roku kalendarzowego,
  - 9) nie reguluje terminowo płatności w stosunku do swoich podwykonawców,
  - 10) przy realizacji prac zleczanych przez ENERGA-OPERATOR SA nie stosuje materiałów elektroenergetycznych widniejących w Wykazie materiałów przekwalifikowanych,
  - 11) zaniechał zgłoszenia aktualnych danych, które podlegały weryfikacji podczas uzyskiwania wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców.
- 5.3.4. Zawieszenie Podmiotu w prawach wynikających z wpisania do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dotyczy wszystkich zakresów deklarowanej współpracy, określonych we Wniosku Zgłoszeniowym i pozytywnie zweryfikowanych, niezależnie od przyczyny zawieszenia.
- 5.3.5. Zawieszenie dokonywane jest na wnioskowany okres, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 18 miesięcy.
- 5.3.6. Zawieszenie Podmiotu na terenie wnioskującego Oddziału następuje natychmiast po otrzymaniu przez Biuro Zamówień i Logistyki wniosku, o którym mowa w pkt 5.3.1. Następnie, Biuro Zamówień i Logistyki, w terminie 1 dnia roboczego, w formie korespondencji e-mail przekazuje otrzymany wniosek wszystkim Dyrektorom Generalnym Oddziałów pozostałych Oddziałów oraz Dyrektorowi Zarządzania Majątkiem Sieciowym. Pozostałe Oddziały, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji, podejmują decyzję czy zawieszenia należy dokonać również na ich obszarze terytorialnym.
- 5.3.7. Obszar terytorialny zawieszenia Podmiotu ustalany jest przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki na podstawie informacji zwrotnej otrzymanej z pozostałych Oddziałów zgodnie z ich decyzją.
- 5.3.8. O przywróceniu Podmiotu zawieszono przed terminem pierwotnie określonym, decyduje Dyrektor Generalny Oddziału w zakresie terytorium właściwego Oddziału. Informując o tym Biuro Zamówień i Logistyki. Przywrócenie Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców przed upływem minimalnego okresu zwieszenia, tj. 6 miesięcy, możliwe jest tylko po uzyskaniu pozytywnej decyzji Dyrektora Pionu Zakupów i Administracji i Dyrektora Pionu Zarządzania Majątkiem Sieciowym, na podstawie uzasadnionego wniosku podmiotu zawieszono o przywrócenie do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców, do którego opinię wydaje każdorazowo Dyrektor Generalny Oddziału lub Dyrektor Zarządzania Majątkiem Sieciowym Oddziału, który wnioskował o zawieszenie Podmiotu.
- 5.3.9. Pracownik Biura Zamówień i Logistyki informuje Podmiot o zawieszeniu w prawach wynikających ze znajdowania się w Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców. W powiadomieniu wskazuje się obszar, dla którego dokonano zawieszenia i termin jego obowiązywania. Informacja o zawieszeniu zostaje przekazana Podmiotowi w formie korespondencji e-mail, a następnie w formie papierowej, listem poleconym.
- 5.3.10. Informacja o zawieszeniu podmiotu jest odnotowywana w terminie 1 dnia roboczego w systemie SID oraz arkusza excel.



- 5.3.11. Od decyzji o zawieszeniu w prawach wynikających z wpisania do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców, Podmiotowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Pionu Zakupów i Administracji. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 30 dni od daty jego wpływu.
- 5.3.12. W przypadku skrócenia okresu zawieszenia/przywrócenia do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na danym terenie, informacje i dokumenty przekazywane są analogicznie, jak w pkt 5.3.2
- 5.4. Wykluczenie.**
- 5.4.1. Wykluczenia Podmiotu z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dokonuje Kierownik Biura Zamówień i Logistyki.
- 5.4.2. Wykluczenie z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dotyczy wszystkich zakresów deklarowanej współpracy, określonych we Wniosku Zgłoszeniowym i pozytywnie zweryfikowanych, niezależnie od przyczyny tego wykluczenia.
- 5.4.3. Wykluczenie z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dotyczy całego obszaru działania ENERGA-OPERATOR SA.
- 5.4.4. Wykluczenie Podmiotu z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców następuje w przypadku wystąpienia dwukrotnego zawieszenia w ciągu 12 miesięcy.
- 5.4.5. Poza sytuacją, o której mowa w pkt 5.4.4. Podmiot może zostać wykluczony z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w przypadku gdy stwierdzono i udokumentowano, że:
- 1) opóźnia się z realizacją co najmniej dwóch zamówień, na które Zamawiający wystosował pisma ponagląjące do wykonania,
  - 2) opóźnia się z płatnościami na rzecz podwykonawców, o ile uregulowano to w umowie z Podmiotem,
  - 3) narusza zasady bezpiecznej pracy określone przez Zamawiającego,
  - 4) realizuje zamówienia w sposób niekorzystnie wpływający na wizerunek i interes Zamawiającego,
  - 5) na wezwanie Biura Zamówień i Logistyki nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych aktualnych dokumentów, które podlegały weryfikacji.
- 5.4.6. Podmiot zostaje wykluczony z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia zasad BHP przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych, w wyniku którego doszło do wystąpienia:
- 1) zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego;
  - 2) strat spowodowanych przerwą w dostawie energii elektrycznej;
  - 3) szkód materialnych w majątku Zamawiającego;
  - 4) złożenia fałszywego oświadczenia woli lub fałszywych dokumentów, w celu uzyskania wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców.
- 5.4.7. Kierownik Biura Zamówień i Logistyki dokonuje wykluczenia Podmiotu z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na podstawie wniosku Dyrektora Generalnego Oddziału/Dyrektora Zarządzania Majątkiem Sieciowym zawierającego uzasadnienie.
- 5.4.8. Pracownik Biura Zamówień i Logistyki niezwłocznie informuje Podmiot wykluczony o dokonaniu wykluczenia z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców, jednocześnie zamieszczając informację o wykluczeniu w systemie SID, arkusza excel. Informacja o wykluczeniu Podmiotu zostaje mu przekazana w formie korespondencji e-mail, a następnie w wersji papierowej - listem poleconym.
- 5.4.9. Podmiot wykluczony może ubiegać się o ponowny wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców po okresie pięciu lat od dnia wykluczenia. Warunkiem ponownego wpisania



do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców jest pozytywna weryfikacja Wniosku Zgłoszeniowego na zasadach ogólnych.

- 5.4.10. Podmiot nie ma prawa do ubiegania się o wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w przypadku, gdy był już dwukrotnie z niego wykluczony. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Pionu Zakupów i Administracji.
- 5.4.11. Rozpatrzenie odwołania następuje przez Dyrektora Pionu Zakupów i Administracji w terminie do 30 dni od daty jego wpływu. Brak rozpatrzenia odwołania we wskazanym terminie jest równoważny z jego oddaleniem.
- 5.4.12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Pionu Zakupów i Administracji.

## 6. Zasady oceniania Podmiotów w ramach Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców

- 6.1. Każdy Podmiot znajdujący się w Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców i realizujący w danym roku kalendarzowym prace na rzecz ENERGA-OPERATOR SA, powinien być oceniony co najmniej dwa razy w roku.
- 6.2. Szczegółowe zasady oceniania Podmiotów w ramach Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców zawarte są w Systemie Oceny Wykonawców oraz Wytocznych dotyczących Systemu Motywacyjnego dla Wykonawców.

## 7. Decyzje

Lp.	Decyzja	Komórka lub stanowisko podejmujące decyzję
1.	Decyzja o pozytywnej weryfikacji Podmiotu	Pracownik Biura Zamówień i Logistyki
2.	Decyzja o negatywnej weryfikacji Podmiotu	Pracownik Biura Zamówień i Logistyki
3.	Decyzja o wykluczeniu z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców	Kierownik Biura Zamówień i Logistyki
4.	Decyzja o zawieszeniu w prawach wynikających z wpisania Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na terenie wnioskującego Oddziału	Dyrektor Generalny Oddziału/Dyrektor Zarządzania Majątkiem Sieciowym oraz Kierownik Biura Zamówień i Logistyki
5.	Decyzja o zawieszeniu w prawach wynikających z wpisania Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na terenie Oddziałów przyłączających się do zawieszenia	Dyrektor Generalny Oddziału/Dyrektor Zarządzania Majątkiem Sieciowym oraz Kierownik Biura Zamówień i Logistyki
6.	Odwołanie od zawieszenia oraz wykluczenia z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców	Dyrektor Pionu Zakupów i Administracji
7.	Decyzja o skróceniu okresu zawieszenia	Dyrektor Generalny Oddziału – Dyrektor Pionu Zakupów i Administracji, Dyrektor Zarządzania Majątkiem Sieciowym

## 8. Spis załączników

Załącznik Nr 1 Formularz Wniosku Zgłoszeniowego.