



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W ENERGA-OPERATOR SA**

Spis treści

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE	3
ART. 1 Definicje	3
ART. 2 Przedmiot regulacji	4
ART. 3 Ogólne zasady udzielania Zamówień	5
ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NIEPUBLICZNYCH	5
ART. 4 Rodzaje trybów	5
ART. 5 Przetarg nieograniczony	6
ART. 6 Zapytanie ofertowe	6
ART. 7 Zamówienie bezprzetargowe	7
ART. 8 Licytacja elektroniczna	8
ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO	8
ART. 9 Wszczęcie Postępowania zakupowego	8
ART. 10 Otwarcie ofert	9
ART. 11 Badanie i ocena ofert	9
ART. 12 Odrzucenie oferty	9
ART. 13 Wybór oferty najkorzystniejszej	10
ART. 16 Unieważnienie postępowania	11
ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH	12
ART. 18 Terminy i zasady składania ofert	12
ART. 19 Termin związania ofertą	12
ART. 20 Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy	12
ART. 21 Wykluczenie Wykonawcy	13
ART. 23 Wadium	14
ART. 24 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	15
ART. 26 Dokumentowanie postępowań	16
ART. 27 Zawarcie Umowy	17
ART. 28 Postanowienia końcowe	17

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE

ART. 1 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1.1. **Badanie rynku** – służy sprecyzowaniu wymagań Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia, oszacowaniu wartości zamówienia i doborowi optymalnego trybu udzielenia zamówienia. Badanie rynku polega na uzyskaniu informacji o:
 - 1) Wykonawcach mogących zrealizować dany przedmiot zamówienia, m.in.: liczbie potencjalnych Wykonawców, ich możliwościach podaźowych, ofercie cenowej, innych warunkach handlowych istotnych dla przedmiotu zamówienia;
 - 2) Przedmiocie zamówienia, w tym parametrach technicznych i jakościowych, oferowanych przez potencjalnych wykonawców.
- 1.2. **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- 1.3. **Dostawa** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 1.4. **Grupa ENERGA** - Spółka ENERGA S.A. i wszelkie podmioty zależne w sposób bezpośredni lub pośredni od ENERGA S.A.;
- 1.5. **Inicjator postępowania** – Kierownik komórki organizacyjnej, definiującej potrzebę postępowania zakupowego;
- 1.6. **Komisja** – Komisja przetargowa powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania zakupowego;
- 1.7. **Kwalifikowany Wykonawca** – Wykonawca, który został wpisany do rejestru kwalifikowanych wykonawców (RKW);
- 1.8. **Kierownik Zamawiającego** – Zarząd Zamawiającego lub inne osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego na podstawie stosownych upoważnień wynikających z prokury lub z posiadanych pełnomocnictw.
- 1.9. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub oferta z najniższą ceną;
- 1.10. **Organizator postępowania** – kierownik komórki organizacyjnej podległej służbowo/funkcjonalnie Departamentowi Zamówień i Zakupów ENERGA-OPERATOR, odpowiedzialnej za prowadzenie Postępowań zakupowych w danej Jednostce organizacyjnej;
- 1.11. **Postępowanie zakupowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę, usługę, robotę budowlaną prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 1.12. **RKW** – Rejestr kwalifikowanych Wykonawców, mający na celu potwierdzenie przez podmiot ubiegający się o wpis do rejestru spełnienie warunków udziału w Postępowaniach zakupowych, prowadzonych w procedurze niepublicznej na roboty budowlane oraz usługi o charakterze projektowym;
- 1.13. **Robota budowlana** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlany w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz.1118, z późn. zm.), a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 1.14. **Regulamin** – Regulamin udzielania zamówień w ENERGA-OPERATOR SA;

- 1.15. **Umowa** – zgodne oświadczenie co najmniej dwóch stron zawarte w wyniku przeprowadzenia Postępowania zakupowego;
- 1.16. **Umowa ramowa** - umowa zawarta między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących Zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości;
- 1.17. **Usługa** – każde świadczenie, którego przedmiotem nie jest Robota budowlana lub Dostawa, a jest usługą w rozumieniu Ustawy;
- 1.18. **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- 1.19. **Ustawa Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z 1964r. z późn. zmianami);
- 1.20. **WZ** – Warunki Zamówienia tj. dokument określający warunki, na jakich zostanie udzielone Zamówienie niepubliczne;
- 1.21. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia;
- 1.22. **Zamawiający** – ENERGA - OPERATOR SA;
- 1.23. **Zamówienie** – Umowa odpłatna zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest Dostawa, Usługa lub Robota budowlana;
- 1.24. **Zamówienie niepubliczne** – zamówienie udzielane w trybach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Ustawie Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedurach Zamawiającego.
- 1.25. **Zamówienie publiczne** – zamówienie udzielane w trybach i na zasadach określonych Ustawą PZP.
- 1.26. **Zamówienie wspólne** - Zamówienie będące wynikiem zagregowania potrzeb zakupowych Jednostek organizacyjnych i/lub Spółek powiązanych procesowo na dany przedmiot Zamówienia.

ART. 2 Przedmiot regulacji

1. Regulamin stosuje się do Zamówień udzielanych przez ENERGA – OPERATOR SA.
2. Zamówienia publiczne udzielane są w trybach i na zasadach określonych Ustawą PZP.
3. Zamówienia niepubliczne udzielane są w trybach i na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Ustawą Kodeks cywilny oraz wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.
4. W przypadku zamówień mieszanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy PZP.
5. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 6 Regulamin stosuje się do:
 - 1) Zamówień niepublicznych, o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP,
 - 2) Zamówień niepublicznych udzielanych na podstawie art. 136-138 Ustawy PZP oraz innych, do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy PZP, niezależnie od wartości szacunkowej Zamówienia,
 - 3) Zamówień wspólnych.
6. Regulaminu nie stosuje się do Zamówień, których przedmiotem jest nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu.

7. Zarząd Spółki lub Członek Zarządu w zakresie uprawnionym do samodzielnego prowadzenia spraw Spółki, może postanowić o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na zasadach innych niż przewidziane niniejszym Regulaminem.

ART. 3 Ogólne zasady udzielania Zamówień

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania zakupowego odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Jednostki organizacyjne Zamawiającego działają w rozumieniu art. 32 ust. 5 Ustawy PZP jako jednostki posiadające samodzielność finansową i udzielają zamówień związanych z ich własną działalnością.
3. Zakazuje się dzielenia Zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy PZP.
4. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
5. Wybór trybu Postępowania zakupowego, uzależniony jest od charakteru zamówienia w szczególności od oceny konkurencyjności rynku Wykonawców, dokonanej w Badaniu Rynku.
6. Wartością szacunkową Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
7. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zamówienia niepublicznego Zamawiający może wskazać znaki towarowe, patenty lub pochodzenie.
8. W Postępowaniu zakupowym o udzielanie Zamówienia niepublicznego kryteria oceny ofert mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego doświadczenia, wiarygodności ekonomicznej i finansowej.
9. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zawiadomienia składane przez Organizatora Postępowania i Wykonawców w toku Postępowania zakupowego wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Za zachowanie formy pisemnej uznaje się również wykorzystanie formularza zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego, faksu lub drogi elektronicznej, chyba że Organizator Postępowania postanowi inaczej.
11. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego, faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu.

ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NIEPUBLICZNYCH

ART. 4 Rodzaje trybów

1. Postępowanie zakupowe może zostać udzielone w trybie:
 - a) przetargu nieograniczonego,
 - b) zapytania ofertowego,
 - c) zamówienia bezprzetargowego,
 - d) licytacji elektronicznej.
2. Podstawowymi trybami udzielania Zamówienia niepublicznego jest przetarg nieograniczony i licytacja elektroniczna.

3. Zamawiający może udzielić Zamówienia niepublicznego w pozostałych trybach w przypadkach określonych w Regulaminie.

ART. 5 Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu oferty mogą składać:
 - a) wszyscy zainteresowani Wykonawcy,
 - b) Wykonawcy znajdujący się w RKW, w przypadku gdy Zamawiający wskazał jako warunek udziału w Postępowaniu wymóg znajdowania się Wykonawcy w ww. rejestrze w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o Zamówieniu wraz z WZ na stronie internetowej Zamawiającego. Dodatkowo, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie także w innych miejscach, w formie papierowej lub elektronicznej.

ART. 6 Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytania ofertowe do takiej liczby potencjalnych Wykonawców, która zapewni konkurencję a następnie w oparciu o otrzymane oferty negocjuje warunki zamówienia/umowy.
2. Postępowanie zakupowe może być realizowane w trybie zapytania ofertowego w sytuacji gdy Zamówienie nie dotyczy robót budowlanych i usług projektowych.
3. Zapytania ofertowe kierowane jest co najmniej do 3 potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Zapytanie można skierować do dwóch potencjalnych Wykonawców, o ile w badaniu rynku nie zidentyfikowano większej liczby wykonawców mogących zrealizować przedmiot zamówienia.
5. W przypadku, gdy Zamówienie objęte jest Umową ramową zawartą z więcej niż 1 Wykonawcą, Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową.
6. W zaproszeniu do złożenia oferty wstępnej w trybie zapytania ofertowego zamieszcza się co najmniej informację o:
 - a) opisie przedmiotu zamówienia lub opisie potrzeb i wymagań Zamawiającego określonym w sposób umożliwiający złożenie ofert i przygotowanie się Wykonawców do udziału w negocjacjach,
 - b) terminie wykonania Zamówienia,
 - c) miejscu i terminie składania ofert wstępnych,
 - d) sposobie i formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,
 - e) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
7. W oparciu o otrzymane oferty wstępne, Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne. Negocjacje prowadzone są na zasadach określonych w art. 14.1, 14.2 i 14.5.
8. Negocjacje mogą być prowadzone jednoetapowo lub wieloetapowo, do momentu, w

którym żaden z Wykonawców nie wyraża woli do poprawy kryteriów podlegających ocenie.

9. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty/zamówienia. Jeżeli negocjacje podlega zakres przedmiotu zamówienia, Zamawiający po każdym etapie negocjacyjnym uaktualnia opis przedmiotu zamówienia i przesyła go wszystkim Wykonawcom z którymi prowadzone są negocjacje.
10. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia ostatecznej oferty.

ART. 7 Zamówienie bezprzetargowe

1. Zamówienie bezprzetargowe to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający udziela Zamówienia po negocjacjach (dotyczących ceny i/lub pozostałych warunków zamówienia) tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić Zamówienia bezprzetargowo, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku udzielania Zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie Zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia Zamówienia;
 - 3) Roboty budowlane/Usługi/Dostawy zlecane są Spółce Grupy ENERGA, w szczególności na podstawie art. 136 Ustawy lub na podstawie Umów/Porozumień o charakterze ramowym;
 - 4) Zamówienie udzielone będzie do Umowy ramowej zawartej z 1 Wykonawcą;
 - 5) Postępowanie zakupowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zapytania ofertowego lub licytacji elektronicznej zostało unieważnione ponieważ nie złożono żadnej ważnej oferty, a pierwotne warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 6) W przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy Usług lub Robót budowlanych Zamówień dodatkowych, nieobjętych Zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego Zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie Zamówienia dodatkowego od Zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie Zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania Zamówienia dodatkowego;
 - 7) szacowana wartość przedmiotu Zamówienia nie przekracza kwoty 10 000 złotych netto;
 - 8) Zamówienie finansowane będzie ze środków funduszu socjalnego;
 - 9) w innych wyjątkowych przypadkach, każdorazowo szczegółowo uzasadnionych, za zgodą Zarządu.

ART. 8 Licytacja elektroniczna

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia Zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia się z tą stroną, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Do przeprowadzenia licytacji elektronicznej zastosowanie ma Regulamin aukcji i licytacji elektronicznych stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
5. Ofertę składa się w postaci elektronicznej.
6. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
7. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
8. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
9. Zamawiający może, jeśli zastrzegł to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu licytacji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu licytacji elektronicznej tych Wykonawców, którzy nie złożyli nowych postąpień, niezwłocznie ich o tym informując.
10. W toku każdego etapu licytacji elektronicznej, Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w każdym z etapów licytacji, a także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
11. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) jeśli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia
lub
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
12. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
13. Zamawiający udziela Zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

ART. 9 Wszczęcie Postępowania zakupowego

1. Każdorazowo Postępowanie zakupowe wszczynane jest po uzyskaniu akceptacji Kierownika Zamawiającego, w szczególności w odniesieniu do szacowanej wartości i trybu postępowania a w przypadku trybu zapytania ofertowego również w zakresie Wykonawców zapraszanych do udziału w postępowaniu.
2. Wszczęcie Postępowania zakupowego następuje z chwilą:
 - 1) opublikowania ogłoszenia o przetargu nieograniczonym/licytacji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego;

- 2) wysłania zaproszeń do Wykonawców w trybie zapytania ofertowego oraz w trybie bezprzetargowym.
3. Wszczęcie postępowania zakupowego w trybie zapytania ofertowego lub bezprzetargowym poprzedzone jest Badaniem rynku.
4. Badanie rynku realizowane jest poprzez skierowanie do zidentyfikowanych potencjalnych Wykonawców zapytania o informację w przedmiocie badania i zwrotnego uzyskania pisemnej odpowiedzi. Za formę pisemną uznaje się również drogę elektroniczną oraz faks.
5. Badanie rynku w zakresie obszarów zakupowych leżących w kompetencjach Biura Zakupów Strategicznych realizowane jest przez to Biuro, w pozostałym zakresie badanie rynku realizowane jest przez Inicjatora postępowania.
6. W wyniku badania rynku powstaje notatka zawierająca informacje co najmniej o: przedmiocie planowanego zamówienia, liczbie i nazwie potencjalnych Wykonawców, oraz wartości ofert handlowych otrzymanych w wyniku zapytania. Uzyskane odpowiedzi stanowią załącznik do notatki. Notatka może być utworzona i przechowywana w formie elektronicznej. Nie jest wymagane sporządzenie notatki dla zamówień, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 2, pkt 3, pkt 4 i pkt 6.

ART. 10 Otwarcie ofert

1. W postępowaniach w trybie przetargu nieograniczonego, otwarcie ofert jest jawne dla Wykonawców, którzy złożyli oferty i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
3. Podczas otwarcia ofert w przetargu nieograniczonym, Komisja podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, które zostały określone w ogłoszeniu o Zamówieniu lub w WZ.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ART. 11 Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia brakujących dokumentów określonych przez Zamawiającego w WZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ART. 12 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, która nie gwarantuje realizacji przez Wykonawcę Zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach;
- 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jej treść nie odpowiada treści WZ lub zaproszenia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ART. 13 Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonych w WZ lub zaproszeniu.
2. Dla trybu przetargu nieograniczonego, Zamawiający może zastosować drugi etap Postępowania zakupowego, pod warunkiem, że informacje o zamiarze takiego prowadzenia Postępowania zamieści w WZ/zaproszeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Drugi etap postępowania zakupowego można również zastosować w przypadku, gdy nie był on przewidziany w WZ jeżeli:
 - 1) cena Najkorzystniejszej oferty przekracza wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i/lub innych kryteriów oceny ofert,
 - 3) nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
4. Drugi etap postępowania zakupowego Zamawiający może przeprowadzić w formie:
 - 1) negocjacji handlowych,
 - 2) aukcji elektronicznej.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zawarcie Umowy z Wykonawcą Najkorzystniejszej Oferty w Postępowaniu zakupowym prowadzonym w trybie bezprzetargowym oraz w trybie zapytania ofertowego na podstawie uprzedniej Uchwały Zarządu lub zgody Członka Zarządu, wymaga odrębnej akceptacji wydającej zgodę na wszczęcie Postępowania zakupowego.

ART. 14 Negocjacje handlowe

1. Negocjacje handlowe mogą mieć charakter jednoetapowy lub wieloetapowy.
2. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie wskazanej przez Zamawiającego: w formie spotkania stron, pisemnie, drogą elektroniczną, telefonicznie lub faksem.
3. Do negocjacji handlowych zaprasza się minimum 2 Wykonawców, chyba, że w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę podlegającą ocenie- wówczas do negocjacji zapraszany jest tylko jeden Wykonawca.
4. Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy składają oferty dodatkowe zawierające propozycję ceny lub inne informacje wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaproponować wyższej ceny lub innych warunków mniej korzystnych niż zaproponowane w ofercie pierwotnej.
5. Negocjacje handlowe prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny i zostaną udokumentowane w formie Protokołu z negocjacji, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 pkt 2 i 3 gdzie protokół nie jest wymagany.

ART. 15 Aukcja elektroniczna

1. Do przeprowadzenia aukcji elektronicznej zastosowanie ma Regulamin aukcji i licytacji elektronicznych stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Aukcję elektroniczną jako dogrywkę można zastosować jeżeli chęć udziału w aukcji zgłosi przynajmniej 2 Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

3. Aukcja elektroniczna umożliwia Wykonawcom, składanie kolejnych korzystniejszych ofert, niż oferta złożona na wcześniejszym etapie Postępowania zakupowego.
4. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
5. Oferty składane w toku aukcji elektronicznej podlegają automatycznej ocenie oraz klasyfikacji na podstawie kryteriów określonych przez Zamawiającego, na wcześniejszym etapie Postępowania zakupowego.
6. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W zaproszeniu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający informuje Wykonawców o:
 - 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - 2) minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - 3) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - 4) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 5) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej,
 - 6) wymaganiach dotyczących rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymaganiach technicznych urządzeń informatycznych;
 - 7) terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej.

ART. 16 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy w sprawie Zamówienia;
 - 4) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta.
2. Zamawiający może unieważnić Postępowanie zakupowe:
 - 1) jeżeli cena Najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 2) jeżeli złożono 1 ofertę nie podlegającą odrzuceniu;
 - 3) na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

ART. 17 Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. O wyborze Najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wraz w informacją o wyborze Najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający informuje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i/lub których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację, o której mowa w ust. 2, przekazuje się według wyboru Zamawiającego, zgodnie z zapisami WZ/zaproszenia pisemnie, faksem, elektronicznie lub zamieszcza się na stronie Zamawiającego, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania.

ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH

ART. 18 Terminy i zasady składania ofert

1. Termin składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego nie powinien być krótszy, niż 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może skrócić termin składania ofert, lecz nie może on być krótszy niż 5 dni roboczych.
3. W trybie zapytania ofertowego termin składania ofert wstępnych i ostatecznych nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert. W przypadku zamówień o szacowanej wartości nie przekraczającej kwoty 10 000 zł, ww. termin może zostać skrócony do 2 dni roboczych.
4. W trybie bezprzetargowym terminy ustala Inicjator postępowania.
5. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o Zamówieniu.
6. Termin otwarcia licytacji elektronicznej nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do składania ofert.
7. W przetargu nieograniczonym, Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z zastrzeżeniem art. 13-15 Regulaminu.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ/zaproszenia.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. W postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej/aukcji elektronicznej oferta składana jest w formie elektronicznej. W przypadku zastosowania negocjacji handlowych, za formę ostatecznej oferty Zamawiający przyjmuje zgodne oświadczenie stron złożone w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

ART. 19 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą nie powinien być krótszy niż 30 dni kalendarzowych od upływu terminu do składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

ART. 20 Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. O udzielenie Zamówienia niepublicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 5) inne określone każdorazowo przez Zamawiającego.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków powinien być związany z przedmiotem Zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający, może jako warunek udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia niepublicznego wskazać wymóg znajdowania się Wykonawcy w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
4. Zamawiający może dopuścić do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia niepublicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, wchodzący w skład Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający określi w WZ/zaproszeniu szczegółowy zakres warunków udziału w postępowaniu.

ART. 21 Wykluczenie Wykonawcy

1. Z ubiegania się o Zamówienie niepubliczne Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 3) w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe;
 - 4) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym nie wniesli wadium zgodnie z zapisami WZ/zaproszenia;
 - 7) którzy odmówili dwukrotnie w ciągu ostatnich 12 miesięcy zawarcia Umowy w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o ile odmowa zawarcia Umowy nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 8) nie zaproszonych do składania ofert w przypadku trybów innych niż przetarg nieograniczony i licytacja elektroniczna.
2. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 7), Wykonawca zostaje wykluczony z ubiegania się o udzielenie Zamówienia na okres 6 m-cy od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wykluczenie.
3. O wykluczeniu Wykonawcy, Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykluczony Wykonawca nie może wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.

ART. 22 WZ, wyjaśnienia i modyfikacja WZ

1. WZ sporządza się w trybie: przetargu nieograniczonego i licytacji elektronicznej.
2. WZ zawierają co najmniej:
 - 1) nazwę i opis przedmiotu Zamówienia,
 - 2) termin wykonania Zamówienia,
 - 3) opis warunków udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 4) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
 - 5) informację o sposobie porozumiewania się Organizatora Postępowania z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów, z podaniem strony internetowej Zamawiającego lub adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
 - 6) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 7) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
3. W przypadku przetargu nieograniczonego i licytacji elektronicznej WZ udostępniane są na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Na prośbę Wykonawcy, zgodnie z decyzją Zamawiającego, WZ przekazywane są w formie wydruku lub w formie elektronicznej, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich przekazanie. W takim przypadku, Zamawiający może podjąć decyzję o odpłatnym udostępnieniu WZ, przy czym cena WZ może przenosić jedynie koszt druku lub koszt nośnika, na którym je zapisano.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ, których Zamawiający jest obowiązany udzielić, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później, niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono WZ lub zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli WZ były zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść WZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
8. Treść modyfikacji przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którym przekazano WZ wraz z informacją o przedłużeniu terminu składania ofert jeżeli takie nastąpiło oraz zamieszczana jest na stronie internetowej Zamawiającego.

ART. 23 Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
3. Decyzję o obowiązku wniesienia wadium podejmuje Kierownik Zamawiającego.

4. Wysokość wadium zostanie określona przez Zamawiającego w WZ/zaproszeniu do składania ofert w wysokości do 5% wartości przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Jako dzień wniesienia wadium uważa się:
 - 1) w przypadku formy pieniężnej - dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego.
 - 2) w innej formie – złożenie właściwych dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w WZ.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
7. Zamawiający może zatrzymać wadium w przypadku zaistnienia jednej z poniższych sytuacji:
 - 1) Wykonawca nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 2) Wykonawca nie uzupełnił w terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto Umowę w sprawie Zamówienia;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie Zamówienia;
 - 4) Wykonawca zwrócił się z wnioskiem w tym zakresie w sytuacji gdy:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania Ofert, lub
 - b) został wykluczony z postępowania, lub
 - c) oferta Wykonawcy została odrzucona, lub
 - d) w innym uzasadnionym przypadku.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje utratę prawa do wniesienia odwołania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w ofercie. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca pocztą za potwierdzeniem odbioru dokumentu.

ART. 24 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Decyzję o zastosowaniu zabezpieczenia podejmuje Kierownik Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, nie później niż do dnia zawarcia Umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

ART. 25 Środki odwoławcze

1. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu przysługują środki odwoławcze.
2. Odwołaniu nie podlega:
 - 1) wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia;
 - 2) unieważnienie postępowania.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem Umowy.
5. Zamawiający rozstrzyga odwołanie nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
7. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

ART. 26 Dokumentowanie postępowań

1. Dokumentacja z Postępowania zakupowego o udzielenie Zamówienia niepublicznego nie podlega upublicznieniu, za wyjątkiem ofert, które są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Dla Zamówień niepublicznych, w trakcie prowadzenia Postępowania zakupowego, Komisja sporządza pisemny protokół, z wyłączeniem:
 - 1) postępowań prowadzonych w trybie bezprzetargowym zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 2, pkt 4, pkt 6 i pkt 7 Regulaminu.
 - 2) postępowań prowadzonych w trybie zapytania ofertowego, dla których zgodnie z procedurami wewnętrznymi Zamawiającego nie jest wymagane powołanie Komisji.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem i udokumentowaniem Postępowania zakupowego, dla którego nie powołano Komisji, wykonuje Inicjator postępowania.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie Postępowania zakupowego stanowią załączniki do protokołu.
5. Organizator postępowania zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ART. 27 Zawarcie Umowy

1. Do Umów w sprawach Zamówień niepublicznych, stosuje się przepisy Ustawy Kodeks cywilny i wewnętrzne procedury Zamawiającego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie Zamówienia niepublicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o wyborze Najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, pod warunkiem, że nie wniesiono odwołania.
6. Zawarcie Umowy może nastąpić także po upływie terminu związania ofertą, o ile Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie takiej Umowy i wniesie wadium w sytuacji, gdy Zamawiający dokonał już jego zwrotu.
7. Dla Zamówień udzielanych w trybie bezprzetargowym na podstawie art. 7 ust. 2 pkt.2); pkt.4) i pkt.7 Regulaminu, lub w trybie zapytania ofertowego, gdy wartość netto umowy nie przekracza kwoty 10 000 zł, za formę Umowy uważać można pisemne zlecenie realizacji przedmiotu Zamówienia skierowane do Wykonawcy.
8. Nie jest obowiązkowe dokumentowanie w formie pisemnej udzielenia Zamówienia niepublicznego o wartości netto poniżej 3 500 zł.
9. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w sprawie Zamówienia niepublicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

ART. 28 Postanowienia końcowe

1. Postępowania wszczęte przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu prowadzi się na podstawie przepisów Regulaminu obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania.
2. Do Umów zawartych w wyniku Postępowań zakupowych wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe, chyba że zastosowanie nowych przepisów nie pozostaje w sprzeczności z przepisami Ustawy i jest korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią Regulaminu jest Załącznik – Regulamin aukcji i licytacji elektronicznych.