

Od ENERGA OPERATOR SA
Oddział w Gdańsku
ul. Marynarki Polskiej 130
80-557 Gdańsk

Do Wykonawcy biorący udział
w postępowaniach
przetargowych

Gdańsk, 4 lipca 2019 roku

Dot Informacja o wprowadzeniu druku „Protokół
przekazania materiałów z demontażu.”

ENERGA – OPERATOR S.A. Oddział w Gdańsku informuje o wprowadzeniu do stosowania załącznika „**Protokół przekazania materiałów z demontażu.**”

W przypadku określenia na etapie postępowania przetargowego materiałów, które Wykonawca winien zdemontować oraz przekazać na magazyn Zamawiającego, należy stosować wprowadzony wzór dokumentu stanowiący załącznik do pisma.

Dodatkowo informujemy, iż Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia, z wyprzedzeniem jednodniowym, pracowników magazynu Energa Logistyka Sp.zo.o, o konieczności przekazania materiałów na magazyn.

Magazyn	Osoba do kontaktu	Numer telefonu
Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 130	PUZDROWSKI WOJCIECH BAGIŃSKI PIOTR	601 990 048 785 868 563
Gdańsk, ul. Towarowa 38		
Tczew, ul. Nowa 5	DYCZYŃSKI JAN WŁOCH ROBERT	605 720 195 605 421 444
Starogard Gdański, ul. Pelplińska 24	MULLER ELŻBIETA MULLER MARCIN	609 304 533 783 838 821
Gdynia, ul. Morska 118 C	RATAJCZYK PAWEŁ GRONALEWSKI JAROSŁAW	726 800 228 726 800 229
Wejherowo, ul. Przemysłowa 18	GRZENKOWICZ MIROSLAWA GRZENKOWICZ ADRIAN	605 420 695 607 233 628
Kartuzy, ul. 3-go Maja 9	BIELAWA JAROSŁAW SZLIJA ROMAN	693 280 445 609 060 465

Załącznik:

1. Protokół przekazania materiałów z demontażu

Dyrektor
Departamentu Zarządzania
Majątkiem Stałym

Tomasz Śliwiński

Gdańsk, dnia

Protokół przekazania materiałów z demontażu

1. Nazwa Wykonawcy
Telefon kontaktowy

.....
podpis wykonawcy

2. Nr umowy / zlecenia

3. Inspektor nadzoru/osoba prowadząca.....

.....
podpis inspektora/osoby prowadzącej

4. Magazynier Energa Logistyka Sp.zo.o.....

.....
podpis magazyniera

Lp.	Nazwa materiału	Jedn. Miary	Ilość
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia, z wyprzedzeniem jednodniowym, pracowników magazynu Energa Logistyka Sp.zo.o, o konieczności przekazania materiałów na magazyn.



5. Zespół Kwalifikacyjny w składzie:

- 1)
-
- 2)
-
- 3)

Po dokonaniu oględzin materiałów/urządzeń, Zespół rekomenduje kwalifikację materiałów zgodnie z poniższym wskazaniem.

Lp.	Nazwa materiału	Jedn. Miary	Ilość	Decyzja Zespołu Kwalifikacyjnego: utylizacja/przekazanie na magazyn*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* - wypełnia Zespół Kwalifikacyjny

Podpisy Zespołu Kwalifikacyjnego:

- 1)
-
- 2)
-
- 3)

