



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W ENERGA-OPERATOR SA
z dofinansowaniem ze środków unijnych**

Gdańsk, wrzesień 2020 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE.....	3
ART. 1 Definicje.....	3
ART. 2 Przedmiot regulacji.....	6
ART. 3 Ogólne zasady udzielania Zamówień.....	6
ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.....	9
ART. 4 Tryb udzielenia zamówienia.....	9
ART. 5 Przetarg nieograniczony.....	9
ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO.....	10
ART. 6 Wszczęcie postępowania zakupowego.....	10
ART. 7 Otwarcie ofert.....	11
ART. 8 Badanie i ocena ofert.....	11
ART. 9 Odrzucenie oferty.....	12
ART. 10 Wybór oferty najkorzystniejszej.....	13
ART. 11 Unieważnienie postępowania.....	14
ART. 12 Zawiadomienie o wyniku postępowania.....	14
ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA OGÓLNE DLA UDZIELANYCH ZAMÓWIEŃ.....	15
ART. 13 Terminy i zasady składania ofert.....	15
ART. 14 Termin związania ofertą.....	15
ART. 15 Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy.....	15
ART. 16 Wykluczenie wykonawcy.....	15
ART. 17 WZ, wyjaśnienia i zmiana WZ.....	16
ART. 18 Wadium.....	17
ART. 19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
ART. 20 Konflikt interesów.....	20
ART. 21 Środki odwoławcze.....	20
ART. 22 Dokumentowanie postępowań.....	21
ART. 23 Zawarcie umowy.....	22
ART. 24 Zamówienia o wartości poniżej 50 tys. zł netto.....	24

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE

ART. 1 Definicje

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć system informatyczny, służący realizacji zasady konkurencyjności opisanej w Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 2) **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 3) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni pracy zamawiającego, z pominięciem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) **dokumentacji z postępowania** – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia z dofinansowaniem ze środków UE (zarówno w formie pisemnej, elektronicznej jak i na nośnikach elektronicznych) sporządzone od chwili uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia przez zamawiającego jak i wykonawców, w tym w szczególności: kopie uchwał i pełnomocnictw, dokumenty powołujące komisję, dokumenty określające wartość szacunkową zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu, WZ, oświadczenia członków komisji, protokół z postępowania, notatka z udzielenia zamówienia po przeprowadzeniu rozeznaniu rynku, umowy oraz oferty wykonawców;
- 5) **dostawie** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 6) **Grupie Energa** - należy przez to rozumieć Spółkę ENERGA S.A. i wszelkie podmioty zależne w sposób bezpośredni lub pośredni od ENERGA S.A.;
- 7) **inicjatorze postępowania** – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej, definiującej potrzebę postępowania zakupowego;
- 8) **jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wyodrębniony pion lub oddział spółki zgodnie z regulaminem organizacyjnym spółki;
- 9) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania zakupowego;
- 10) **kierownikowi zamawiającego** – należy przez to rozumieć zarząd zamawiającego lub inne osoby uprawnione do reprezentowania zamawiającego na podstawie stosownych upoważnień wynikających z prokury lub z posiadanych pełnomocnictw;

- 11) **konflikcie interesów** - należy przez to rozumieć każdą sytuację, w której pracownicy zamawiającego lub dostawcy usług w zakresie obsługi zamówień, działającego w imieniu zamawiającego, biorący udział w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 12) **koszcie** – należy przez to rozumieć kryterium możliwe do określenia na podstawie kosztu w cyklu życia produktu rozumianego jako wszystkie kolejne lub powiązane ze sobą etapy, w tym działania badawczo-rozwojowe, które należy wykonać, produkcję, obrót i jego warunki, transport, użytkowanie i utrzymanie w całym okresie istnienia produktu lub obiektu budowlanego lub świadczenia usługi lub nabycia surowca lub wytworzenia zasobów po wywóz, usunięcie i zakończenie obsługi lub użytkowania. W odniesieniu do robót budowlanych kryterium kosztu należy rozumieć jako rachunek kosztów cyklu życia, który może obejmować w szczególności koszty: poniesione przez zamawiającego lub innych użytkowników związane z: nabyciem, użytkowaniem, w szczególności zużycie energii i innych zasobów, utrzymaniem, wycofaniem z eksploatacji, w szczególności koszty zbierania i recyklingu; przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem zmian klimatu, o ile ich wartość pieniężną można określić i zweryfikować;
- 13) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 14) **obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 15) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie określonej części zamówienia z dofinansowaniem ze środków UE;
- 16) **organizatorze postępowania** – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej spółki odpowiedzialnej za prowadzenie postępowań zakupowych w danej jednostce organizacyjnej;
- 17) **postępowaniu zakupowym** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę, usługę, robotę budowlaną prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem;
- 18) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień w Energa-Operator SA z dofinansowaniem ze środków UE;
- 19) **robocie budowlanej** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy PZP (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1125)

- lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 20) **rozeznaniu rynku** – należy przez to rozumieć analizę cen rynkowych dla zamówień o szacunkowej wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w celu potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej;
 - 21) **spółce** – należy przez to rozumieć podmiot Grupy Energa odpowiedzialny na podstawie zawartej umowy z zamawiającym za prowadzenie postępowania zakupowego;
 - 22) **umowie** – należy przez to rozumieć zgodne oświadczenie, co najmniej dwóch stron zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego;
 - 23) **umowie ramowej** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości;
 - 24) **usłudze** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 25) **ustawie PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
 - 26) **ustawie Kodeks cywilny** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145. z późn. zm.);
 - 27) **wartości szacunkowej zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich, ustalone z należytą starannością i przeliczone na euro według średniego kursu ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP według aktualnego brzmienia;
 - 28) **warunkach zamówienia (WZ)** - należy przez to rozumieć dokument określający warunki, na jakich zostanie udzielone Zamówienie;
 - 29) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną (z wyłączeniem: osób zaangażowanych do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy; wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.); osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących beneficjentami oraz osób z nimi współpracujących w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o *systemie ubezpieczeń społecznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.)), osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - 30) **wytycznych** - należy przez to rozumieć aktualne na dzień wszczęcia postępowania Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*;

- 31) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Energa-Operator SA;
- 32) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest dostawa, usługa lub robota budowlana przewidziana w projekcie z dofinansowaniem ze środków UE lub projekcie planowanym z dofinansowaniem ze środków UE; zawartą w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, ustawie Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedurach Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 1–2 regulaminu;
- 33) **zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o zamówieniu wraz z WZ;

ART. 2 Przedmiot regulacji

1. Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych przez zamawiającego, które są współfinansowane ze środków programów pomocowych Unii Europejskiej lub w ramach projektów, dla których zamawiający ubiega się lub będzie się ubiegał o współfinansowanie ze środków programów pomocowych Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem postanowień podrozdziału 6.5 pkt 6 i 7 wytycznych oraz z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający stosuje ustawę PZP wyłącznie w przypadkach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, tj. w których łącznie spełnione są poniższe przesłanki:
 - 1) ponad 50% wartości udzielanego zamówienia jest finansowane ze środków publicznych (w tym pochodzących z UE) lub przez podmioty, o których mowa w pkt 1 - 3a (zamawiających klasycznych lub sektorowych);
 - 2) wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP;
 - 3) przedmiotem zamówienia są roboty dotyczące budowy linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych (i/lub usług związanych z takimi robotami).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ustawę Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Dla zamówień, o których mowa w niniejszym artykule, zastrzeżeniem postanowień ust. 2 powyżej, każdorazowo mają zastosowanie wytyczne. W razie sprzeczności przepisów zawartych w niniejszym regulaminie z wytycznymi lub umową o dofinansowanie, pierwszeństwo w zastosowaniu mają wytyczne lub odpowiednio umowa o dofinansowanie.

ART. 3 Ogólne zasady udzielania zamówień

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi w tym zasady wydatkowania środków finansowych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a

także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zakupowego odpowiada kierownik zamawiającego.
3. Zakazuje się dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP lub wytycznych.
4. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, z tym zastrzeżeniem, że dla robót budowlanych zastosowanie znajduje art. 31 Ustawy PZP.
5. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne” wraz ze wskazaniem minimalnego zakresu parametrów równoważności. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
6. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody CPV określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie *Wspólnego Słownika Zamówień* (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV).
7. Przed wszczęciem postępowania zakupowego zamawiający działając na podstawie art. 32 – 35 ustawy PZP szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy PZP. Zamawiający ustala wartość realizowanych zamówień w odniesieniu do danego projektu.
8. Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem:
 - 1) w przypadku robót budowlanych - wartości usług i dostaw oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy,
 - 2) najszerszego możliwego zakresu zamówienia, w szczególności:
 - a) prawa opcji w odniesieniu do wszystkich rodzajów zamówień;
 - b) zamówień podobnych, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 7 lit. g) wytycznych, w odniesieniu

do usług i robót budowlanych;

- c) zamówień dodatkowych, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 7 lit. f) wytycznych, w odniesieniu do dostaw.

9. Przy ustalaniu wartości zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
- 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
- Do zamówień udzielanych w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), zastosowanie mają postanowienia ust. 11 niniejszego artykułu.
10. Oszacowanie wartości zamówienia jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia bez względu na rodzaj zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 – 9 i 11 - 13 niniejszego artykułu. Notatka winna określać metodę lub sposób kalkulacji oraz datę i podpis osoby dokonującej szacowania. Wartość zamówienia nie może być oszacowana wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania na dostawę lub usługi lub 6 miesięcy na roboty budowlane.
11. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżaniem jego wartości szacunkowej.
12. Jeżeli z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych zamówienie udzielane jest w częściach lub dopuszcza się składanie ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
13. Jeżeli po ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania inicjator postępowania dokonuje ponownego oszacowania i zmiany wartości szacunkowej zamówienia. Dokonana zmiana wartości szacunkowej zamówienia musi być udokumentowana jak wskazano w ust. 10 niniejszego artykułu i przekazana do organizatora postępowania.
14. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania zakupowego wymagają zachowania formy pisemnej.
15. Za zachowanie formy pisemnej w zamówieniach udzielanych na podstawie regulaminu uznaje się również wykorzystanie formularza zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego lub drogi elektronicznej, chyba, że zamawiający postanowi inaczej.
16. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu.
17. W przypadkach wskazanych w podrozdziale 6.5 pkt 6 i 7 wytycznych możliwe jest niestosowanie procedur określonych w regulaminie przy udzielaniu zamówień, z zastrzeżeniem konieczności pisemnego

uzasadnienia.

18. Dodatkowe wymagania, których spełnienie jest warunkiem niezbędnym dla możliwości uznania za kwalifikowalne wydatków:
 - 1) poniesionych na realizację robót (rozwiązań) zamiennych,
 - 2) wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych,
 - 3) wynikających z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych,zostały określone w umowie o dofinansowanie i Wytycznych.
19. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w warunkach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 19, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

ART. 4 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia, w którym zamawiający jest wnioskodawcą i/lub beneficjentem programów pomocowych Unii Europejskiej, jest przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego artykułu.
2. Dopuszczalne jest stosowanie wyłączeń określonych w podrozdziale 6.5 pkt 5 – 8 wytycznych na zasadach i pod warunkami ściśle wskazanymi w wytycznych, w szczególności w zakresie pisemnego uzasadnienia przesłanek wskazanych w pkt 7 - 8 ww. podrozdziału wytycznych.
3. Zamówienia, o których mowa w art. 2 ust. 1 niniejszego regulaminu o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. zł netto, o których mowa w rozdziale 6.5 pkt 7 lit. a-e lub h-k, bez zgody właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, nie mogą zostać udzielone podmiotom, z którymi Zamawiający jest powiązany osobowo lub kapitałowo w sposób określony w art. 20 ust. 3 pkt 6 regulaminu.

ART. 5 Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. W przypadku zamówień, których wszczęcie postępowania następuje po zawarciu umowy o dofinansowanie, upublicznienie zapytania ofertowego (ogłoszenia oraz WZ) polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej zamawiającego i w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju

- regionalnego - skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz opublikowaniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej zamawiającego.
3. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
 4. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) skrócony opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) kryteria oceny i opis przyznawania punktacji,
 - 3) warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) miejsce, termin i sposób składania ofert,
 - 5) listę dokumentów/oświadczeń wymaganych od wykonawcy,
 - 6) podstawy wykluczenia wykonawcy,
 - 7) załącznik – WZ o zakresie określonym w art. 17 ust 2 regulaminu.
 5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,
 - 5) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

ART. 6 Wszczęcie postępowania zakupowego

1. Każdorazowo postępowanie zakupowe wszczynane jest po uzyskaniu akceptacji kierownika zamawiającego.
2. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje z chwilą opublikowania

ogłoszenia o zamówieniu i WZ zgodnie z art. 5 ust. 2 lub ust. 3 regulaminu, przy czym treść ogłoszenia musi być zgodna z zapisami art. 5 ust. 4 regulaminu i sekcją 6.5.2 pkt 11 wytycznych.

ART. 7 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się kwotę przeznaczoną na realizację całego zamówienia lub odrębnie dla każdej części (jeśli dopuszczono oferty częściowe), nazwy (firmy) i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 niniejszego artykułu publikuje się niezwłocznie na stronie zamawiającego.

ART. 8 Badanie i ocena ofert

1. W terminie 3 dni od opublikowania informacji, o której mowa w art. 7 ust. 4 regulaminu, wykonawcy składają oświadczenie potwierdzające brak przesłanki wykluczenia wskazanej w art. 16 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,
 - 3) uzupełnienia brakujących dokumentów określonych przez zamawiającego w WZ,chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności

projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t.j. Dz. U. z 2018 2177 ze zm.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 3 regulaminu lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 niniejszego artykułu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 niniejszego artykułu.
6. W trakcie wyjaśniania rażąco niskiej ceny zamawiający może zadawać dodatkowe pytania, szczególnie na potrzeby dokonania oceny, czy przedstawione przez wykonawcę informacje są prawdziwe. Wykonawca może również zostać wezwany do przedstawienia dalszych informacji szczegółowych dotyczących kwestii i aspektów, których zamawiający nie określił w swoim pierwotnym wezwaniu, ale które pojawiły się dopiero w wyniku oceny dostarczonych informacji.
7. Wyjaśnienia składane w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 i 4 niniejszego artykułu nie mogą doprowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

ART. 9 Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w art. 8 ust. 4 regulaminu bądź złożone wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, przy czym błąd w obliczeniu ceny lub kosztu zachodzi, jeśli cena oferty została obliczona w sposób niezgodny ze sposobem jej obliczenia podanym w zapytaniu ofertowym lub w cenie oferty uwzględniono niewłaściwą stawkę podatku VAT, a

zamawiający nie może tej ceny poprawić z uwagi na niewskazanie prawidłowej stawki podatku VAT w WZ;

- 4) jej treść nie odpowiada treści WZ;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
2. O odrzuceniu oferty, zamawiający powiadamia wszystkich wykonawców, zgodnie z treścią art. 12 ust. 2 regulaminu.

ART. 10 Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
 - 1) z niższym kosztem nabycia albo
 - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia- jeżeli przewidział to w WZ.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem postanowień art. 3 ust. 20 regulaminu.

ART. 11 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 4) środki pochodzące z budżetu UE oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie zakupowe, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ART. 12 Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - **podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania zamawiający, w zależności od sposobu upublicznienia ogłoszenia i WZ na podstawie art. 5 ust. 2 lub ust. 3 regulaminu, udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 oraz przekazuje (pisemnie lub elektronicznie) wszystkim wykonawcom którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA OGÓLNE DLA UDZIELANYCH ZAMÓWIEŃ

ART. 13 Terminy i zasady składania ofert

1. Termin składania ofert w postępowaniu zakupowym na podstawie regulaminu nie powinien być krótszy, niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. W postępowaniu wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 14 Regulaminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ i ogłoszenia.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

ART. 14 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą nie powinien być krótszy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

ART. 15 Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu są każdorazowo określone w WZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, wchodzący w skład konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ART. 16 Wykluczenie wykonawcy

1. Z postępowania zakupowego zamawiający wyklucza wykonawców:
 - 1) w stosunku, do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe;
 - 2) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami WZ;
 - 4) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu, w terminie wskazanym w art. 8 ust. 1 regulaminu musi złożyć oświadczenie potwierdzające brak podstawy do wykluczenia na podstawie przesłanki, o której mowa w niniejszym artykule w ust. 1 pkt 4.
 3. O wykluczeniu wykonawcy, zamawiający powiadamia wszystkich wykonawców, zgodnie z treścią art. 12 ust. 2 regulaminu.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ART. 17 WZ, wyjaśnienia i zmiana WZ

1. WZ zawierają informacje zgodne z zapisami wytycznych.
2. WZ zawierają, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) kryteria oceny oferty,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 6) termin składania ofert,
 - 7) termin realizacji umowy,
 - 8) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - 9) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 10) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w art. 3 ust 8 pkt 2 regulaminu, ich zakresie oraz warunkach, na jakich zostaną udzielone, o ile przewiduje się udzielenie takich zamówień,
 - 11) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać

oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,

- 12) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia i WZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści wpłyną do zamawiającego nie później, niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań i wyjaśnień zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania publikowana jest w zależności od sposobu upublicznienia ogłoszenia i WZ na podstawie art. 5 ust. 2 lub ust. 3 regulaminu. Wyjaśnienie zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla wykonawców.
5. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i/lub WZ. Jeżeli w wyniku wprowadzonej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
6. Informację o zmianach:
 - 1) przekazuje się wszystkim wykonawcom, do których skierowano zapytanie ofertowe zgodnie z art. 5 ust. 2 lub ust. 3 regulaminu,
 - 2) publikuje w zależności od sposobu opublikowania zapytania ofertowego na podstawie art. 5 ust. 2 lub ust. 3 regulaminu.

Informacja o zmianach powinna zawierać, co najmniej: datę upublicznienia zmienianych dokumentów, a także opis dokonanych zmian. Jeżeli zmiana WZ prowadzi do zmiany ogłoszenia, zamawiający wprowadza odpowiednie zmiany także w ogłoszeniu i upublicznia je w sposób określony w niniejszym ustępie.

ART. 18 Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa wysokość wadium w WZ, w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby dokument:
 - 1) zawierał w swojej treści:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na każde pisemne żądanie zamawiającego,
 - b) zapis, że zwolnienie nastąpi tylko i wyłącznie po złożeniu oświadczenia zamawiającego w tej sprawie,
 - c) klauzulę, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa,

- 2) obejmował:
 - a) cały okres związania ofertą określony w WZ,
 - b) odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez wykonawcę, określone w art.18 ust. 6 regulaminu,
 - c) nie zawierał zapisu stanowiącego, że zwrot oryginalnego wadium do gwaranta powoduje zwolnienie gwarancji.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w następujących przypadkach:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) wykonawca nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) wykonawca nie uzupełnił w terminie dokumentów wymaganych przez zamawiającego,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego artykułu, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą, a wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia;
 - 4) wykonawca zwrócił się z wnioskiem w tym zakresie w sytuacji, gdy:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub
 - b) został wykluczony z postępowania lub
 - c) oferta wykonawcy została odrzucona.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje utratę prawa do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 21 regulaminu.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy podany przez wykonawcę. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, zamawiający zwraca pocztą przesyłką poleconą lub za pomocą posłańca lub kuriera, natomiast zwrotu wadium wniesionego w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zamawiający dokona poprzez przesłanie oświadczenia w zakresie zwrotu wadium na adres e-mail wykonawcy podany w ofercie.

ART. 19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

3. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w ust. 2, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co zamawiający opisał w WZ.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
5. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie później niż do dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 6-11 niniejszego artykułu.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach wskazanych w ust. 4 pkt 2 i pkt 3 musi zawierać zapisy analogiczne jak wskazano w art. 18 ust. 5 regulaminu.
7. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
9. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
15. Zasady zwrotu zabezpieczenia wykonawcy:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

ART. 20 Konflikt interesów

1. Czynności w postępowaniu zakupowym mogą wykonywać wyłącznie osoby bezstronne i obiektywne, których uczestnictwo w procedurze udzielenia zamówienia nie powoduje powstawania konfliktu interesów.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. W celu wykazania bezstronności i obiektywizmu, osoby wykonujące czynności w postępowaniu zobligowane są do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak przesłanek do wyłączenia z postępowania, przy czym wyłączeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlegają osoby, które:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwem przekupstwa, przestępstwem przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 6) są powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik s.c. lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) inne powiązanie, które będzie prowadziło do naruszenia zasady konkurencyjności.

ART. 21 Środki odwoławcze

1. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień niniejszego regulaminu przysługują środki odwoławcze.

2. Odwołaniu nie podlega:
 - 1) wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia;
 - 2) unieważnienie postępowania.
3. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Wpływ odwołania wstrzymuje możliwość zawarcia umowy do czasu rozstrzygnięcia odwołania.
6. Zamawiający rozstrzyga odwołanie nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
8. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności, zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

ART. 22 Dokumentowanie postępowań

1. Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia jest dokumentowany protokołem.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) informację o sposobie, dacie i miejscu upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert wraz z podaniem cen, złożonych przed upływem terminu składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 4) punktację ofert niepodlegających odrzuceniu, obliczoną dla każdego z wskazanych w WZ i ogłoszeniu kryteriów oceny ofert oraz punktację łączną,
 - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 6) informację dotyczącą ofert złożonych po upływie terminu składania ofert,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - 8) informację o ofertach odrzuconych wraz ze wskazaniem podstawy odrzucenia,
 - 9) informację o wykonawcach wykluczonych wraz ze wskazaniem podstawy wykluczenia,
 - 10) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia ogłoszenia i WZ zgodnie z art. 5 ust. 2 lub ust. 3 regulaminu wraz ze zmianami, o których mowa w art. 17 ust. 6 regulaminu, o ile zostały dokonane;
 - b) złożone oferty;
 - c) oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty podpisane przez zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert;

- d) opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w trakcie postępowania zakupowego.
- 3. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni protokół postępowania wraz z załącznikami, z wyłączeniem tej części ofert, którą objęto tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 4. Organizator postępowania zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 5. Dokumenty z przeprowadzonego postępowania zakupowego należy przechowywać zgodnie z dokumentem „Zasady przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów z dofinansowaniem UE” obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania.
- 6. Dokumentacja wytworzona w wyniku przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia podlega zasadom promocji i oznakowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

ART. 23 Zawarcie umowy

- 1. Do umów w sprawach zamówień udzielonych na podstawie regulaminu, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny i wewnętrzne procedury zawierania umów przez zamawiającego.
- 2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego artykułu.
- 4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyborze oferty i zamieszczeniu na stronie internetowej zgodnie z art. 12 regulaminu, pod warunkiem, że nie wniesiono odwołania.
- 6. Zawarcie umowy może nastąpić także po upływie terminu związania ofertą, o ile wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie takiej umowy.
- 7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu lub WZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw bądź podobnych usług lub robót budowlanych dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1),
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty progowe określone odpowiednio w art. 2 ust. 1 regulaminu, a dla dostaw łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwota 214 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
8. Zmiana istotna umowy występuje, gdy zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu albo gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - 2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - 4) zmiana polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż wymienione w ust. 7 pkt 4 niniejszego artykułu.

ART. 24 Zamówienia o wartości poniżej 50 tys. zł netto

1. Zamawiający może udzielić zamówienia do kwoty 50.000 zł netto włącznie na zasadach określonych w niniejszym artykule.
2. W przypadku zamówień, których wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż kwota 20.000 zł netto, zamawiający może nie stosować wymogów rozeznania rynku, ani zapisów niniejszego regulaminu.
3. Dla zamówień o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia od 20.000 zł do 50.000 zł netto włącznie, zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić rozeznanie rynku. Możliwe jest także zastosowanie zasady konkurencyjności na zasadach określonych w sekcji 6.5.2 wytycznych. W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności z sekcji 6.5.2 wytycznych muszą być spełnione.
4. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej zamawiającego lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.;
5. Nie jest wystarczające udokumentowanie rozeznania rynku w formie notatki potwierdzającej przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami.
6. Udzielenie zamówienia dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności przeprowadzenia rozeznania rynku. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 10 lat od udzielenia zamówienia lub przez okres dłuższy, jeżeli tak przewiduje umowa o dofinansowanie lub dokument, o którym mowa w art. 22 ust. 5 regulaminu.
7. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w niniejszym artykule, nie zwalnia od stosowania zasad wymienionych w art. 3 regulaminu.